



数字经济学院 2020 级人才培养方案

二〇二〇年九月

目 录

工业电子商务专业群 2020 级人才培养方案.....	1
一、专业名称（专业代码）	1
二、入学要求.....	1
三、修业年限.....	1
四、职业面向.....	1
五、培养目标与培养规格.....	2
六、课程支撑培养规格的达成.....	6
七、毕业条件.....	11
八、素质教育分简介.....	11
九、课程教学内容.....	12
十、教学基本条件.....	21
十一、教学计划安排表.....	22
精益管理专业群 2020 级人才培养方案.....	30
一、专业名称（专业代码）	30
二、入学要求.....	30
三、修业年限.....	30
四、职业面向.....	30
五、培养目标与培养规格.....	31
六、课程支撑培养规格的达成.....	35
七、毕业条件.....	39
八、素质教育分简介.....	39
九、课程教学内容.....	40
十、教学基本条件.....	47
十一、教学计划安排表.....	48
空中乘务专业 2020 级人才培养方案.....	57
一、专业名称（专业代码）	57
二、入学要求.....	57

三、修业年限.....	57
四、职业面向.....	57
五、培养目标与培养规格.....	57
六、课程支撑培养规格的达成.....	59
七、毕业条件.....	61
八、素质教育分简介.....	61
九、课程教学内容.....	61
十、教学基本条件.....	66
十一、教学计划安排表.....	67
旅游管理专业 2020 级人才培养方案.....	76
一、专业名称（专业代码）.....	76
二、入学要求.....	76
三、修业年限.....	76
四、职业面向.....	76
五、培养目标与培养规格.....	76
六、课程支撑培养规格的达成.....	79
七、毕业条件.....	81
八、素质教育分简介.....	81
九、课程教学内容.....	81
十、教学基本条件.....	85
十一、教学计划安排表.....	86
应用韩语专业 2020 级人才培养方案.....	95
一、专业名称（专业代码）.....	95
二、入学要求.....	95
三、修业年限.....	95
四、职业面向.....	95
五、培养目标与培养规格.....	96
六、课程支撑培养规格的达成.....	98
七、毕业条件.....	100
八、素质教育分简介.....	100
九、课程教学内容.....	100
十、教学基本条件.....	104
十一、教学计划安排表.....	105

工业电子商务专业群 2020级人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

电子商务（630801）
市场营销（630701）
国际经济与贸易（630502）
跨境电子商务（630805）
互联网金融（630209）

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、修业年限

三年（学生可根据情况延长修业年限，最长可修学六年）。

四、职业面向

所属专业 大类 ^[1]	所属专业 类 ^[1]	对应 行业 ^[2]	主要职业类别 ^[3]	主要岗位类 别（或技术领 域）	职业资格证书或 技能等级证书举 例
63 财经商 贸大类	6308 电子 商务类	51 批发业、52 零售业、64 互联网和相 关服务、72 商务服务业	1-05-01-03 企业 职能部门经理或主 管、2-02-34-06 营 销工程技术人员、 2-12-02-01 文字 编辑等 4-01-02 销售人员 4-07-02 商务咨询 服务人员	管理类	助理电子商务师、 运营专员、跨境电 子商务师、“1+X” 技能等级证书等 电子商务相关技 能证书

	6307 市场营销类	51 批发业、52 零售业、64 互联网和相关服务、72 商务服务业	1-05-01-03 企业职能部门经理或主管、2-02-34-06 营销工程技术人员、4-01-02-01 推销员等	管理类	高级营销员（四级）、助理营销师（三级）、营销师（二级）、网络营销师、助理电子商务师等相关技能证书
	6305 经济贸易类	51 批发业、52 零售业、64 互联网和相关服务、72 商务服务业	1-05-01-03 企业职能部门经理或主管、2-02-34-06 营销工程技术人员、2-06-05-00 国际商务人员等	管理类	国际商务单证员证书、外贸业务员证书、外销员资格证书、跨境电子商务师等相关专业技能证书
	6302 金融类	66 货币金融服务、67 资本市场服务、68 保险业、69 其他金融业	1-05-01-03 企业职能部门经理或主管、2-02-34-06 营销工程技术人员、2-07-03-03 证券投资顾问等	管理类	证券从业资格证书、银行从业资格证书、基金从业人员资格证书等互联网金融相关技能证书

说明：[1]参照《普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录（2015年）》（附件1-1）；

[2]对应行业参照现行的《国民经济行业分类》（附件1-2）；

[3]主要职业类别参照现行的《国家职业分类大典》（附件1-3）。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

工业电子商务专业群主要为广大中小型企业培养互联网应用型人才。其中：

电子商务专业培养具有互联网思维，能有效引导企业产品创新与商业模式创新，掌握产品规划、营销推广、数据化运营、业务管控等四个方面的核心技能，帮助企业管理与有效整合线上线下业务的高素质技术技能人才。

市场营销专业培养能从事线上线下市场调研、产品推广与营销、营销策划、活动策划与实施、客户关系维护与管理、品牌策划等相关工作的商务策划和营销推广的高素质技术技能人才。

国际经济与贸易专业培养具有跨境电子商务操作、外贸业务管理、商务英语应用等综合能力，能够从事进出口业务处理、跨境平台运营、进出口业务客户服务与管理、外文版文案制作、跨境网络营销、跨境物流仓储、跟单与报关报检等工作的高素质技术技能人才。

跨境电子商务专业培养具有较强跨境平台运营能力、跨境电商推广能力、跨境进出口业务处理能力、跨境数据分析能力、客户服务管理能力等技术技能，能够从事跨境电子商务平台运营、推广、数据分析和跨境业务客户管理等工作的高素质技术技能人才。

互联网金融专业培养具有互联网思维并掌握金融技能，从事互联网金融产品的开发和策划、市场推广、客户开发、客户管理及关系维护、投资理财、证券经纪、等工作的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业群毕业生应在素质、知识、能力方面达到以下要求。

1. 素质

1.1 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

1.2 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

1.3 具有质量意识、环保意识、安全意识，具备信息素养、财经素养、工匠精神，具备技术思维、哲学思维、伦理思维、交互思维、创新思维、数据思维、美学思维等互联网思维与新商科思维；

1.4 勇于奋斗、乐观向上，有责任心与敬业度，耐心细致，能承受工作压力，有职业生涯规划意识，有较强的时间管理能力、自我管理能力、学习能力、执行能力、集体意识和团队协作精神；

1.5 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

1.6 有良好的中英文阅读习惯与表达能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

2.1 掌握数学、语文、英语、体育、军事、计算机等基础学科相关知识，掌握商务礼仪、心理、形势、政策等的基本分析方法；了解社会科学、专业文化、国际国内形势，了解商业文明变迁，了解创新创业方法与国家相关政策等；

2.2 掌握市场营销、电子商务、商务贸易、图像设计等专业基础知识，熟悉一般营销理论、4P/4C策略、主流第三方电子商务平台、B2B、B2C、C2B等业务模式与业务流程、网络商品的基本属性、商品图像处理软件与效果要求等；

2.3 掌握客户运营、产品运营、内容运营、业务运营等电子商务数据化运营的核心业务知识，熟悉客户服务、客户沟通、客户维护、站点规划、网页制作、网络营销工具、活动策划、文案创作与发布、页面策划与设计、新媒体营销推广、网店运营、运营管控、商城平台规划与建设、维护、常用数据分析方法与工具等；

2.4 掌握市场调查、线上线下营销策划、推销谈判、客户服务、公关活动等市场营销（网络营销）的核心业务知识，熟悉商务沟通、推销谈判礼仪、谈判策略与技巧、企业管理、市场调查、市场预测、商务策划、团队管理、绩效管理、成本控制、公关策划与组织、网络营销工具、网络营销推广、渠道管理等；

2.5 掌握国际贸易、跨境电子商务、外贸函电、外贸单证、跨境电商物流与仓储等国际经济与贸易、跨境电子商务的核心业务知识，掌握与商务相关的英语写作技巧，熟悉国际贸易的实务操作流程和业务环节，熟悉跨境电子商务主流平台，熟悉跨境网络营销策略、外贸函电撰写、外贸通关服务模式与业务流程、跨境网络贸易的流程与技巧等；

2.6 掌握互联网金融产品、金融产品营销、证券、区块链及区块链金融等互联网金融的核心业务知识，熟悉现代金融制度、互联网金融市场分析、线上线下互联网金融产品营销策划、投资理财渠道、股票投资分析和技术分析、互联网金融管理、区块链金融、互联网金融风险与监管、互联网征信与法律法规、金融数据统计与分析、财务分析、信息安全技术等；

3. 能力

3.1 能熟练使用 Office 办公软件以及工具软件，能利用 Word 和 PPT 完成商务报告撰写和演示；能根据所需主题，快速利用网络进行信息的搜集与查询，具有一定的信息过滤、整理、分析等信息处理能力；

3.2 能建立恰当的数学模型用于数据分析；能进行市场调查、营销环境分析、4P 策略应用；能分析主要的电商模式及其典型行业应用，能根据不同商品的突出属性选择适合的网络展示手段与商品信息的采集与处理；熟练掌握图像处理软件的操作技术，能根据运营目标、平台特点、商品特点等规划图像呈现效果并制作图像文件；

3.3 掌握客户沟通技巧，能进行客户行为分析，实现客户管理；能基于大数据完成市场趋势分析与产品规划；掌握各类平台的营销推广方法与营销工具，能完成营销活动策划，能执行在线推广活动，收集反馈数据，评估营销活动效果；能制订店铺或商城（平台）的运营目标，建立电商运营数据分析指标体系，实现网站运营基本数据分析，并基于 EXCEL 实现数据采集、处理、分析、展示；能评判与掌控渠道（供应链）；能进行品牌维护；能有效管控业务活动，实现运营目标；

3.4 掌握客户服务、客户开发、客户行为分析，能有效实现客户管理、市场开拓，完成公司市场运作和管理制度的规划；掌握市场维护管理、目标管理技能，能制订详细的市场维护计划，把控市场活动细节；掌握大数据分析方法和营销发展新趋势，捕捉营销发展方向，能根据市场情况制定区域市场营销战略；能组织实施线上、线下营销

活动并能有效把控活动过程和效果；能规划区域市场渠道策略及运作模式，能有效管理各类型渠道中间商；

3.5 掌握跨境电商平台交易规则，能负责跨境电商平台整体业务规划，能负责跨境电商平台的日常经营性工作，能利用各类数据分析工具监控网店经营状态；能分析境外网络客户消费心理，具有良好的跨境客户沟通技能，能熟练利用网络工具进行网络推广和客户服务工作；能策划跨境网络营销活动，选用合适的网络推广工具和方法，能执行在线推广活动，收集反馈数据，评估跨境营销活动效果；熟悉外贸函电操作、业务跟单等业务环节，能填制报关单，能完成进出口货物的报关；熟悉传统进出口、跨境电商 B2B 与 B2C 等业务操作环节，能完成货物进出口的操作；

3.6 掌握互联网金融、区块链金融产品的开发和营销策划能力，能完成互联网金融、区块链金融产品的互联网市场调研、营销与推广，能完成金融机构客户服务与客户关系维护，能开展资产管理、股票、债券和基金等业务活动，掌握保险产品的承保、核保、理赔等业务流程，能对客户进行保险产品的销售，具备金融资产的风险管控能力；

六、课程支撑培养规格的达成（在课程对应培养规格处打“√”）

课程类型	课程名称	素质						知识						能力					
		培养规格 1.1	培养规格 1.2	培养规格 1.3	培养规格 1.4	培养规格 1.5	培养规格 1.6	培养规格 2.1	培养规格 2.2	培养规格 2.3	培养规格 2.4	培养规格 2.5	培养规格 2.6	培养规格 3.1	培养规格 3.2	培养规格 3.3	培养规格 3.4	培养规格 3.5	培养规格 3.6
通识必修课	思品与法律	√	√	√	√			√											
	毛中特概论	√	√	√	√			√											
	形势与政策	√	√	√	√			√											
	团队礼仪	√	√		√	√		√											
	职业规划	√	√		√			√											
	就业指导	√	√		√			√											
	创新创业	√	√		√			√											
	公益劳动	√	√	√	√	√		√											
	应用语文	√	√	√			√	√							√				
	大学英语 I	√	√	√			√	√											
	大学英语 II	√	√	√			√	√											
	计算机应用	√	√	√				√							√				
	体育与保健 I	√	√		√	√		√											
	体育与保健 II	√	√		√	√		√											
	体育与保健 III	√	√		√	√		√											
	体育与保健 IV	√	√		√	√		√											
心理健康	√	√			√		√												
军事理论	√	√					√												

	入学教育与军事技能	✓	✓	✓	✓	✓		✓											
	认识新商业	✓	✓	✓	✓		✓	✓											
通识分类选修课	人文素养类选修课	✓	✓	✓	✓		✓	✓											
	社会科学类选修课	✓	✓	✓	✓		✓	✓											
	专业文化选修课	✓	✓	✓	✓		✓	✓											
	国际视野类选修课	✓	✓	✓	✓		✓	✓											
	创新创业类选修课	✓	✓	✓	✓		✓	✓											
	艺术审美类选修课	✓	✓	✓	✓		✓	✓											
专业基础课	应用数学	✓	✓	✓					✓						✓				
	电子商务实用基础	✓	✓						✓						✓				
	商务沟通	✓	✓							✓						✓			
	商品图像设计与制作	✓	✓						✓						✓				
	市场营销实务	✓	✓						✓						✓				
专业核心课	电子商务专业	客户服务与管理	✓	✓						✓						✓			
		网页设计与制作	✓	✓						✓						✓			
		网店运营	✓	✓							✓					✓			
		页面策划与制作	✓	✓							✓					✓			
		新媒体营销	✓	✓							✓					✓			
		电子商务ERP应用	✓	✓							✓					✓			
		电商运营数据分析	✓	✓							✓					✓			

市场营销专业	市场调查与预测	✓	✓								✓						✓		
	销售管理	✓	✓								✓						✓		
	营销策划原理与实务	✓	✓								✓						✓		
	网络营销	✓	✓								✓						✓		
	公共关系实务	✓	✓								✓						✓		
	客户服务技能	✓	✓								✓						✓		
	推销与谈判	✓	✓								✓						✓		
国际经济与贸易专业	国际贸易实务	✓	✓								✓							✓	
	跨境电子商务操作实务	✓	✓								✓							✓	
	外贸英语函电	✓	✓								✓							✓	
	外贸单证实务	✓	✓								✓							✓	
	商务英语 I	✓	✓								✓							✓	
	商务英语 II	✓	✓								✓							✓	
	跨境网络营销	✓	✓								✓							✓	
跨境电子商务专业	国际贸易实务	✓	✓								✓							✓	
	跨境电子商务操作实务	✓	✓								✓							✓	
	跨境电商英语	✓	✓								✓							✓	
	外贸单证实务	✓	✓								✓							✓	
	跨境电商数据化运营	✓	✓								✓							✓	
	跨境电商客户服务	✓	✓								✓							✓	
	跨境网络营销	✓	✓								✓							✓	

互联网金融专业	金融学基础	✓	✓										✓					✓	
	互联网金融营销	✓	✓										✓					✓	
	互联网证券	✓	✓										✓					✓	
	互联网金融大数据	✓	✓										✓					✓	
	区块链及 区块链金融	✓	✓										✓					✓	
	互联网征信与 法律法规	✓	✓										✓					✓	
	信贷与保险	✓	✓										✓					✓	
专业综合课	电子商务	电商平台规划 与建设	✓	✓						✓						✓			
		网络贸易	✓	✓						✓						✓			
		毕业设计	✓	✓						✓						✓			
	市场营销	营销专题活动	✓	✓							✓						✓		
		新媒体营销推广	✓	✓							✓						✓		
		毕业设计	✓	✓							✓						✓		
	国际经济与贸易	国际贸易 综合训练	✓	✓								✓						✓	
		跨境网络贸易	✓	✓								✓						✓	
		毕业设计	✓	✓								✓						✓	

	跨境电子商务	互联网+国际贸易综合训练	✓	✓															✓		
		跨境网络贸易	✓	✓																✓	
		毕业设计	✓	✓																✓	
	互联网金融	投资与理财	✓	✓										✓							✓
		区块链综合实训	✓	✓										✓							✓
		毕业设计	✓	✓										✓							✓

七、毕业条件

1	学分要求	取得本专业规定的 140 学分（详见教学计划表）
2	素质教育分要求	取得 120 个素质教育分
3	英语要求	通过江苏省高等学校英语应用能力 A/B 级考试或同等及以上英语水平考试
4	计算机要求	全国（江苏省）计算机等级考试一级
5	体育要求	取得国家学生体质健康标准等级证书
6	职业资格证书要求	<p>电子商务、跨境电子商务专业：取得助理电子商务师、运营专员、跨境电子商务师、“1+X”技能等级证书等电子商务相关技能证书至少一项；</p> <p>市场营销专业：取得高级营销员（四级）、助理营销师（三级）、营销师（二级）、网络营销师、助理电子商务师等相关技能证书至少一项；</p> <p>国际经济与贸易专业：取得国际商务单证员证书、外贸业务员证书、外销员资格证书、跨境电子商务师等相关专业技能证书至少一项；</p> <p>互联网金融专业：取得证券从业资格证书、银行从业资格证书、基金从业人员资格证书等互联网金融相关技能证书至少一项。</p>

八、素质教育分简介

素质项目	素质教育分	项目举例
思想素质	≥ 20	志愿服务项目 社会实践活动等
人文素质	≥ 20	一二九文化艺术节等
身心素质	≥ 20	三走活动等
职场基本素质	≥ 60，其中创新创业素质最低必须完成 20	校友讲座等
职场专业素质		专业认知教育等
创新创业素质		创新创业培训等
至少取得 120 素质教育分。		

九、课程教学内容

(一) 通识必修课

课程类型	课程名称	主要教学内容	学时
通识必修课	思品与法律	(1) 高职新生适应教育; (2) 人生价值观教育; (3) 理想信念教育; (4) 中国精神教育; (5) 核心价值观教育; (6) 社会公德教育; (7) 职业道德教育; (8) 家庭道德教育; (9) 个人品德教育 (10) 法治精神教育; (11) 法律思维与相关法律教育。	48
	毛中特概论	(1) 毛泽东思想及其历史地位; (2) 新民主主义革命; (3) 社会主义改造理论; (4) 社会主义建设道路初步探索的理论成果; (5) 邓小平理论; (6) “三个代表”重要思想; (7) 科学发展观; (8) 习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位; (9) 坚持和发展中国特色社会主义的总任务; (10) “五位一体”总体布局; (11) “四个全面”战略布局; (12) 全面推进国防和军队现代化; (13) 中国特色大国外交; (14) 坚持和加强党的领导。	64
	形势与政策	(1) 加强党的全面领导专题; (2) 我国经济社会发展专题; (3) 港澳台工作专题; (4) 国际形势与政策专题; (5) 本课程每学年每学期具体专题教学要点会有相应变动, 具体内容参照每学期教育部办公厅印发的《高校“形势与政策”教育教学要点》来确定。	32

	体育与保健	<p>(1) 健康与亚健康、体育保健常识、体质健康的测试与评价;</p> <p>(2) 体育锻炼的原则和方法;</p> <p>(3) 晨炼、田径、篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球、武术、体操、健美操等运动项目的技术、战术及裁判;</p> <p>(4) 终身体育教育知识。</p>	108
	应用语文	<p>(1) 书写训练: 把握文字与书法的相关知识, 进行针对性的书写训练;</p> <p>(2) 阅读鉴赏: 学习阅读鉴赏各类文学作品;</p> <p>(3) 应用文撰写: 学习常用应用文体的写作知识, 尤其注重职场文体写作, 根据不同文体的基本要求规范作文;</p> <p>(4) 口语交流: 学习各类口语表达常识, 能够准确生动的表情达意;</p> <p>(5) 新媒体写作: 初步掌握新媒体写作的基本要求、基本原理, 并在实际生活中加以运用;</p> <p>(6) 专业课题: 根据不同的专业, 学习相关的内容, 培养语文知识和专业技能的沟通融合。</p>	36
	大学英语	<p>(1) 基础英语: 个人生活(自我与他人、日常生活、出行、家居、健康与护理); 社会与自然(学校生活、自然与环境、科学与技术); 社交与休闲(社会参与/社会与自然、社交活动、休闲娱乐); 跨文化(中外文化、习俗等);</p> <p>(2) 职场英语: 职业发展; 职场礼仪; 职场服务; 团队协作; 职场日常交际; 职场业务交际; 职场信息资讯; * 职场实务操作。注: “*” 项为可选项。</p>	162
	就业指导	<p>(1) 就业形势和政策法规;</p> <p>(2) 求职技巧;</p> <p>(3) 就业程序;</p> <p>(4) 创业创新意识、创业素质和能力要求;</p> <p>(5) 创业程序。</p>	16
	职业规划	<p>(1) 大学生学业规划;</p> <p>(2) 职业生涯规划。</p>	16
	创新创业	<p>(1) 开启创新创业思维;</p> <p>(2) 筛选创业机会;</p> <p>(3) 商业模式设计;</p> <p>(4) 制定创业计划;</p>	16

		<p>(5) 创业团队建设;</p> <p>(6) 整合创业资源;</p> <p>(7) 开办新企业;</p> <p>(8) 新创企业的管理;</p> <p>(9) 初创期的营销推广;</p> <p>(10) 创业风险控制。</p>	
	团队礼仪	<p>(1) 礼仪方面: 礼仪基本知识; 仪容仪态的基本知识和要求; 掌握社交礼仪、职场礼仪的种类、相关知识与规范要求;</p> <p>(2) 团队训练方面: 认识团队、团队精神, 了解课程模式、认识信任、合作; 了解沟通的三个特征, 学习肢体语言, 学习沟通过程中的基本技巧; 了解竞争与合作的内涵及作用; 掌握创新思维原则、把握创新思维方法、掌握创新能力形成的基本原理。</p>	16
	心理健康	<p>心理健康教育主要涉及 8 个方面: 即自我探索, 人际和谐、两性情感世界、心理和谐、心理适应和压力管理、感知幸福、情绪管理、学会学习。</p>	16
	军事理论	<p>(1) 中国国防;</p> <p>(2) 军事思想;</p> <p>(3) 国防战略;</p> <p>(4) 军事技术;</p> <p>(5) 信息化战争。</p>	24
	入学教育与军事技能	<p>(1) 学校管理规定;</p> <p>(2) 学生行为准则;</p> <p>(3) 校园管理规定;</p> <p>(4) 考试纪律;</p> <p>(5) 违纪处分条例;</p> <p>(6) 奖励条例;</p> <p>(7) 综合测评办法;</p> <p>(8) 介绍校情、院情以及学院制定的学分制教学计划、学籍管理规定等文件;</p> <p>(9) 按照教育部、总参谋部、总政治部关于《高等学校学生军事训练教学大纲》规定的内容进行军事训练。</p>	52
	公益劳动	<p>劳动科学不同领域的基础知识, 围绕劳动主题, 从历史到未来, 完整勾勒出劳动科学的基本样貌, 包括劳动的思想、劳动与人生、劳动与经济、劳动与法律、劳动与安全、劳动的未来等内容。</p>	26

(二) 专业必修课

课程类型	课程名称	主要教学内容	学时	
专业基础课	应用数学	函数、极限、导数、积分的概念及相关知识；数学知识在实际生活和专业课程中的应用。	54	
	电子商务实用基础	电子商务基本概念和应用框架、电子商务主要的交易模式、电子商务安全技术、支付技术、电子商务物流、网络营销以及电子商务在各行业的基本应用；电子商务业务在企业中应用的基本流程。	54	
	商品图像设计与制作	根据商品特点，规划与设计商品呈现的各类图像效果，并熟练掌握 Photoshop 图像处理软件的操作技术，制作实现图像文件。	72	
	商务沟通	商务活动中倾听的技巧，当众讲话和有效演讲，说服技巧等。商务写作风格、商务写作格式、肯定和否定信息的书面沟通、说服信函以及备忘录和商务报告；听说过程的沟通，分别为聆听技巧、谈判技巧和商务演说。	54	
	市场营销实务	市场营销主要观念，营销市场，消费者和产业市场中的购买行为，市场营销的环境，市场细分与目标市场选择，市场调查与预测，营销战略，营销的渠道，产品及价格策略，营销谈判与促销组合策略，及营销的新趋势。	72	
专业核心课	电子商务专业	客户服务与管理	客户服务概述和理念、电子商务企业的客户服务模式；客户体验、售前客服内容策划与编辑、售中网络客服技巧、客户沟通与客户服务礼仪、忠诚客户培养、客户投诉处理，基于电子商务沙盘完成客户关系的维护、CRM 管理、客户互动渠道管理。	90
		网页设计与制作	站点规划和管理方法；HTML 的基础知识；网页制作的主要技术和工具；表格技术；DIV+CSS 技术、模板技术和网页包含文件；表单和 JavaScript 特效处理技术；站点测试发布和维护更新技术等。此外本课程还介绍利用 Fireworks 和 PhotoShop 制作网页图像、动态特效图像；通过 Swish 和 Flash 实现文字特效和网页动画等。	54
		网店运营	网络零售市场调查，网上商店策划，第三方交易平台的调查与入驻，网络零售交易规则，货源渠道与采购进货，产品规划与发布，网店创建与装修，网店流量引入与转化，网店在线接待，网店订单管理，网店物流管理。	72

		页面策划与制作	UED 用户体验设计理念； 页面信息目标分析、信息范围分析、信息结构规划、页面风格设计及色彩搭配、字体设计、布局设计。布局设计包括：区域划分、信息层叠交互设计、商品网络属性要点设计、网络营销文案设计。新学 Axure 完成原型制作； 复习 Photoshop 完成作品制作。	72
		新媒体营销	文案的创意策划； 促销活动文案的策划投放； 营销推广软文的撰写、编辑与发布； 社交媒体（包括直播）互动文案（视频）策划撰写； 微信公众号运营编辑等。	72
		电子商务 ERP 应用	企业经营管理一般知识，ERP 系统的管理思想与理论发展，传统企业的 ERP 软件应用，电子商务企业一般业务流程，电商 ERP 系统的功能模块操作（基础资料维护、订单管理、采购管理、库存管理等）	72
		电商运营数据分析	数据分析的流程与方法； 常用数据分析工具； 电商运营数据分析指标体系； 基于 EXCEL 的数据采集与处理； 基于 EXCEL 的简单统计分析； 基于 EXCEL 的数据展示； 结合淘宝官方工具的网站运营基本数据（如网站流量、转化率、客单价等）分析； 数据分析报告的撰写等。	72
	市场营销专业	市场调查与预测	通过学习掌握市场调查的原理与基本方法，市场调查技术，包括抽样技术，问卷设计技术； 市场调查实务，调查建议书，合同书，提纲，报告； 市场预测原理与非模型预测，时间序列分析预测，移动平均，指数平滑，季节指数，因果分析预测，线形回归，非线性回归。	72
		销售管理	销售管理的本质、回报及其责任，销售团队的工作计划、销售技巧的指导、销售成本的分析、销售团队的绩效管理。	72
		营销策划原理与实务	商务策划的基础，商务策划主题，商务策划蓝图的描绘，商务策划的启示资料与创意，商务策划方案的整理、提议与实施。	72
		网络营销	网络营销的理论基础、网络环境分析、市场的分析及定位、网络营销的策略分析、网络营销的常用工具和方法，重点是建立网络推广思路； 网络促销活动策划的一般流程、网络促销活动的准备内容、网络促销活动的实施、网络促销活动效果评估的主要指标。	54

	公共关系 实务	营销推广（SP）与公共关系活动的特点与策划组织，营销推广（SP）的几个常用工具的形式、特点与运作实务，常见公关专题活动的操作流程。	72
	客户服务 技能	客户服务的基本特点、客户价值、客户忠诚，客户关系的处理，客户服务的内容、策略、方式和技巧，客户关系的管理。	72
	推销与谈判	推销的要素、模式、技巧和成交，顾客寻找、约见、管理和异议处理，推销的绩效评估与管理；商务谈判的策略和技巧；推销和谈判的礼仪。	90
国际经 济与贸 易专业	国际贸易 实务	国际贸易相关概念和理论、贸易术语及国际贸易惯例、合同条款（品质、数量、包装、运输、保险、价格、支付方式、检验、索赔、不可抗力及仲裁等）、合同的商订和履行、货物的运输、保险、报检、货款的支付、业务善后等事宜。	90
	跨境电子商 务操作实务	跨境电子商务知名平台，建立跨境网店的基本操作、跨境电子商务支付、国际物流选择与运费模版设置、选品与产品价格核算、产品发布与优化、店铺营销与平台活动、出货与纠纷处理、数据分析等实际操作方面的基本知识与技巧。	90
	外贸英语 函电	建立业务关系；询盘和答复；报盘和还盘、接受；推销；订单及其执行；付款条件；运输与保险；索赔与理赔；跨境电商的函电写作等。	72
	外贸单证 实务	票据；信用证结算方式；托收方式；汇款方式；发票及其制作要求；运输单据及其制作要求；汇票的制作要求；保险单据及其制作要求；其他单据及其制作要求及其审核；国际结算中的欺诈及其防范。	72
	商务英语 I	日常英语、商务英语听力与口语的训练，以及与国际贸易活动相关的英语听力与口语训练。	72
	商务英语 II	商务英语翻译的基本技巧，商务英语笔译中常见的必备词汇和句子，外经外贸方面的短文的翻译，外贸工作中商务信函、商品说明等英语应用文写作，段落写作等。	54
	跨境网络 营销	理解网络营销在跨境电商中的应用，能够进行跨境网络调研，网络选品及选择第三方跨境平台，能够列举并使用跨境网络营销手段进行营销，进行跨境客户分类，能	54

			够进行网络营销商品策划和活动策划。	
跨境电 子商务 专业	国际贸易 实务	国际贸易相关概念和理论、贸易术语及国际贸易惯例、合同条款（品质、数量、包装、运输、保险、价格、支付方式、检验、索赔、不可抗力和仲裁等）、合同的商订和履行、货物的运输、保险、报检、货款的支付、业务善后等事宜。	90	
	跨境电子商 务操作实务	跨境电子商务知名平台，建立跨境网店的基本操作、跨境电子商务支付、国际物流选择与运费模版设置、选品与产品价格核算、产品发布与优化、店铺营销与平台活动、出货与纠纷处理、数据分析等实际操作方面的基本知识与技巧。	90	
	跨境电商 英语	以英语讲解与训练相结合，掌握跨境电商岗位的基本英语专业术语、表达法和基本沟通技能为核心，详细介绍了跨境电商平台操作规范、产品和店铺描述、营销推广、售前、售中、售后服务所需的专业术语和表达法、产品文案撰写、公共信息操作等。	72	
	外贸单证 实务	票据；信用证结算方式；托收方式；汇款方式；发票及其制作要求；运输单据及其制作要求；汇票的制作要求；保险单据及其制作要求；其他单据及其制作要求及其审核；国际结算中的欺诈及其防范。	72	
	跨境电商数 据化运营	数据分析的概念和作用、收集数据的常见方式，数据分析挖掘客户需求、引流的方法，通过数据分析优化提高点击率和转化率的方法，店铺整体数据分析与营销的方法，围绕大数据挖掘客户需求，依据数据分析引流，完成数据优化，提高点击率与转化率，根据数据指标，针对跨境店铺和产品开展优化工作、营销活动，为店铺成长提供动力。	72	
	跨境电商客 户服务	跨境客户关系管理概述、跨境客户的概况分析、跨境客户的开发、跨境客户信息的收集与管理、跨境客户的分级分类管理、跨境客户的满意度管理、跨境客户的忠诚度管理、跨境客户的沟通、跨境客户纠纷的预防和跨境客户流失管理与挽回。讲解跨境客服岗位中遇到的常见问题，通过技能训练使学生掌握跨境电子商务平台运营中的客户服务技能。	54	

		跨境网络营销	理解网络营销在跨境电商中的应用，能够进行跨境网络调研，网络选品及选择第三方跨境平台，能够列举并使用跨境网络营销手段进行营销，进行跨境客户分类，能够进行网络营销商品策划和活动策划。	54
	互联网金融专业	金融学基础	电子货币理论互联网金融业务、网上银行模式、电子支付、互联网金融管理、互联网金融风险与监管和信息安全技术。	90
		互联网金融营销	互联网金融市场分析，互联网金融产品营销战略与计划，互联网金融产品营销计划的编制，互联网金融产品营销计划的实施，互联网金融产品线上分销策略，互联网金融产品线上促销策略，互联网金融业网络营销，互联网金融营销新发展等。	72
		互联网证券	认知证券市场及工具，金融衍生产品，证券市场运行，证券监管机构和中介机构，股票和债券的投资分析和技术分析，证券投资风险防范等。	90
		互联网金融大数据	数据分析挖掘概念、数据挖掘建模方法、数据库基础知识、创建数据库和表、表与窗体的操作、报表的创建和打印、数据分析案例研究。	54
		区块链及区块链金融	从互联网视角探索区块链的过去、现在与未来，了解区块链的定义、原理和应用场景，掌握区块链金融的应用与价值。	72
		互联网征信与法律法规	国内外信用体系的构成、现状、存在问题，发展互联网征信体系的有利条件及其运作过程、重点、难点及解决措施。	72
		信贷与保险	保险基础必要知识模块、保险四大基本原则解读、保险合同的订立、履行与终止、保险费率厘定原则与简单计算、保险产品分类与识别、保险经营流程的认识等。	54
专业综合（拓展）课		电子商务专业	电商平台规划与建设	开展对零售类网站、商务信息服务类网站和中小企业网站的实战剖析；独立商城平台的需求分析；商城平台的规划设计；商城平台的建设策略；商城平台的维护与管理。
	网络贸易		国内 B2B 贸易相关概念与业务模式；独立 B2B 平台的构架、基本功能及操作流程；产品信息发布与优化；询盘管理、网络洽谈及在线聊天工具应用；客户管理；网络	54

		采购；网上支付等。	
	毕业设计	独立完成论文的撰写，达到检验专业知识掌握程度的目的。	108
市场营销专业	营销专题活动	活动策划的要点、策划流程、策划注意事项、活动实施要点、活动实施过程控制等。	54
	新媒体营销推广	微信营销、微博营销、网络直播、体验营销等新媒体、新营销模式特点以及营销活动策划关键点。	54
	毕业设计	独立完成论文的撰写，达到检验专业知识掌握程度的目的。	108
国际经济与贸易专业	国际贸易综合训练	国际贸易业务的综合操作、函电和单据制作，贸易洽谈、跟单问题的解决；跨境电商业务的综合操作等。	54
	跨境网络贸易	网络贸易相关概念术语、贸易方式、合同条款、合同的商订和履行、货款的支付等。阿里巴巴国际站的构架、基本功能及操作流程；产品信息发布与优化；询盘管理操作、网络洽谈方式及在线聊天工具的功能和操作；客户管理；网络采购；网上支付等。	54
	毕业设计	独立完成论文的撰写，达到检验专业知识掌握程度的目的。	108
跨境电子商务专业	互联网+国际贸易综合训练	国际贸易业务的综合操作、函电和单据制作，贸易洽谈、跟单问题的解决；跨境电商业务的综合操作等。	54
	跨境网络贸易	网络贸易相关概念术语、贸易方式、合同条款、合同的商订和履行、货款的支付等。阿里巴巴国际站的构架、基本功能及操作流程；产品信息发布与优化；询盘管理操作、网络洽谈方式及在线聊天工具的功能和操作；客户管理；网络采购；网上支付等。	54
	毕业设计	独立完成论文的撰写，达到检验专业知识掌握程度的目的。	108
互联网金融专业	投资与理财	货币时间价值理论、财务管理知识、家庭现金和消费信贷知识、投资规划基础知识、居住规划知识、教育投资知识、保险知识、税务筹划知识、退休规划知识等。	54
	区块链综合实训	从创建区块链到建立账号、充值、交易、存证到智能合约的创造、部署与调用，掌握区块链金融不可篡改、可追溯和真实可靠的特点。	54
	毕业设计	独立完成论文的撰写，达到检验专业知识掌握程度的目的。	108

十、教学基本条件

（一）师资队伍

专业群现有师资队伍基本能够满足专业群课程教学的要求。

1. 队伍结构

师资队伍结构合理。专业群有校内外混编师资团队 60 人，其中校内专任教师 37 人，常年聘请校外兼职教师 23 人。校内专任教师中有正高职称 3 人、副高职称人员 11 人、中级职称人员 20 人，形成良好的职称梯次结构；有博士 3 名、硕士 33 人，研究生以上学历占比 97%；双师型教师 33 人，比例达 89%；引进产业教授/行业专家 2 人。

2. 专任教师

师资队伍实力雄厚。专业群现有专任教师 37 人，其中电子商务专业专任教师 10 名、市场营销专业专任教师 10 名、国际经济与贸易、跨境电子商务专业专任教师 11 名、互联网金融专业专任教师 6 名。所有教师都取得了与专业密切相关的高级电子商务师/国际商务师/（高级）网络编辑师/网络营销顾问/高级营销师/单证员/报关报检员/证券从业资格证书/金融分析师等专业技能证书。专业群拥有江苏省青蓝工程骨干教师 4 名，市级以上优秀教师 5 名。

3. 专业带头人

专业群内电子商务、市场营销、国际经济与贸易（含跨境电子商务）、互联网金融专业都有各自的专业带头人。各专业带头人负责明确专业定位与专业发展方向，负责思考专业特色与专业核心优势，推进各专业人才培养模式改革，负责专业校企合作工作的推进与产教深度融合，为专业发展集聚各方资源，并负责带领专业团队开展专业建设。

4. 兼职教师

专业群常年聘请 23 名校外企业专家为兼职教师，委托其完成整门课程或课程部分模块或实践环节的教学。兼职教师除参与课堂教学外，还合作进行课程建设、教材编写、教学项目/任务编写，及时将企业真实项目、企业真实案例、真实工作情景等引入校内。通过常年合作，兼职教师教学能力得到了快速提升。

（二）教学设施

专业群现有教学设施能够很好地满足专业教学的要求。

1. 专业教室基本条件

学校有 A、B、C、D、E 多幢教学楼，教学楼内的多媒体教室能够满足专业群所有理论课的教学。

2. 实训室基本要求

为培养学生专业技能，应配套建设校内实训室。围绕工业工业电子商务专业群技能培养主线，应该建立客户服务、线上线下营销策划与推广、商品图片图像制作、视频制作、直播录制、新媒体营销、内贸电商/跨境电商业务运营、外贸单证制作、报关报检、

证券市场/基金行情分析、商务沟通与谈判、创新创业等实训室。实训室必须满足相关技能训练基本要求，配套有相应的实训环境、软硬件、专业文化等内容。

（三）教学资源

专业群现有教学资源主要有：

1、课程教学资源。为确保课程教学质量，建立了包括专业基础课、专业核心课、专业选修课的课程教学资源。《市场营销实务》《商品图像设计与制作》《网店运营》《电子商务 ERP 应用》《商务沟通》《国际贸易实务》《外贸单证实务》等课程都建有包含教学视频、图片、课件、练习习题、教学案例等资源要素的课程网站平台，方便学生学习。

2、校内实训基地资源。为满足专业群学生岗位职业能力的培养要求，开展了真实环境下的实践环节建设，完善了课程实践、感知实践以及角色实践三大实践平台，形成了校内外相结合的、立体化的实训体系。校内建立的“电子商务模拟运营中心”、“商务贸易综合实训中心”、“客户服务技能训练中心”、“图片图像处理中心”、“网络创业孵化中心”、“单证制作训练中心”、“信息管理技术实训中心”等，能够满足现有教学需求。

3、校外实习基地资源。专业群建有 50 多个校外实习基地，能满足电子商务、市场营销、国际经济与贸易、跨境电子商务、互联网金融等专业开展专业认知、工学交替、顶岗实习等需求。

（四）教学方法

专业群倡导在设计课程教学内容时，尽量做到专业理论内容与企业真实项目任务的有机结合。在教学方法上，提倡采用现场教学、启发式教学、项目教学、案例教学等灵活多样的教学方法，在专业课程的教学中，积极探索与实施教、学、做、练一体化的项目化与模块化教学。

（五）教学评价

专业群倡导对学生开展过程性与终结性相结合的课程评价方法，通过态度性评价、知识性评价、技能性评价三个方面全面评价学生的课堂学习状况。同样，对每一位教师的教学状况也分期中、期末二个时间段进行学生评价与集中评议。

十一、教学计划安排表

见附表。

附表一 2020 级工业电子商务专业群教学计划安排表

课程模块	课程类别	课程名称	课程代码	课程性质	课程学分	总时数	实践学时	网络学时	考核方式	开课学期	开课部门	备注	
通识教育	通识必修课	思想政治与职业素养	思品与法律	M00011239	必	3	48	8	0	T	1	马克思主义学院	
			毛中特概论	M00021249	必	4	64	12	0	T	2	马克思主义学院	
			形势与政策	M00031119	必	1	32	0	0	T	1、2、3、4	马克思主义学院	
			团队礼仪	G00011319	必	1	16	16	0	T	1	学工处	
			职业规划	Y00011111	必	1	16	0	8	T	1	招生就业处	
			就业指导	Y00021315	必	1	16	16	0	T	5	招生就业处	
			创新创业	X00011119	必	1	16	0	16	T	2	数字经济学院	
			公益劳动	H00011319	必	1	26	26	0	T	3	后勤服务有限公司	
		国防教育与身心健康	体育与保健 I	T00011311	必	1	32	32	0	E	1	体育部	
			体育与保健 II	T00011312	必	1	32	32	0	E	2	体育部	
			体育与保健 III	T00011313	必	1	32	32	0	E	3	体育部	
			体育与保健 IV	T00011314	必	1	12	12	0	E	4	体育部	
			心理健康	G00021111	必	1	16	0	10	T	1	学工处	
			军事理论	K00011111	必	1	24	0	24	T	1	保卫处	
	入学教育与军事技能	K00021311	必	1	52	52	0	T	1	保卫处			
	文化传承与人文素养	应用语文	J00011129	必	2	36	0	18	T	2	基础教学部		
		大学英语 I	W00011241	必	4	72	36	0	E	1	大学外语部		
		大学英语 II	W00011252	必	5	90	45	0	E	2	大学外语部		
	专业文化与信息处理	计算机应用	R00011129	必	2	36	20	24	E	1	软件与大数据学院	分层教学	
				必	2	36	20	0	E	1			
			认识新商业	X01881121	必	2	32	0	32	T	1	数字经济学院	
			小计				35	700	339	132			
	通识选修课	人文素养	人文素养类选修课		选	2	32	0	0	T	2-5	基础教学部	选修课共计 8 学分，其中创新创业类至少修 2 学
		社会科学	社会科学类选修课		选	2	32	0	0	T	2-5	基础教学部	

	专业文化	专业文化选修课		选	2	32	0	0	T	2-5	基础教学部	分, 艺术审美类至少修 2 学分					
	国际视野	国际视野类选修课		选	2	32	0	0	T	2-5	基础教学部						
	创新创业	创新创业类选修课		选	2	32	0	0	T	2-5	基础教学部						
	艺术审美	艺术审美类选修课		选	2	32	0	0	T	2-5	基础教学部						
	小计					8	128	0	0								
通识教育学时数、学分数合计					43	828	339	132									
专业教育	专业基础课			应用数学	J00101139	必	3	54	0	0	E	1	基础教学部				
				电子商务实用基础	X00031239	必	3	54	10	0	T	1/3	数字经济学院	营销第 3 学期, 其他均为第 1 学期			
				商品图像设计与制作	X00041249	必	4	72	40	18	T	2/3	数字经济学院	电子商务、国贸专业第 2 学期, 营销、跨境电商、金融专业第 3 学期			
				商务沟通	X00131239	必	3	54	20	18	T	1/2	数字经济学院	营销第 1 学期, 其他均为第 2 学期			
				市场营销实务	X00051249	必	4	72	30	18	E	2/3	数字经济学院	国贸、跨境电商专业第 3 学期, 其他均为第 2 学期			
				小计						17	306	100	54				
	专业核心课			电子商务专业			客户服务与管理	X00061252	必	5	90	72	0	T	2	数字经济学院	含 2 周课程实训
							网页设计与制作	X00071233	必	3	54	30	0	E	3	数字经济学院	
							网店运营	X00081243	必	4	72	30	0	E	3	数字经济学院	
							页面策划与制作	X00091243	必	4	72	54	0	E	3	数字经济学院	
							新媒体营销	X00101244	必	4	72	36	0	T	4	数字经济学院	
							电子商务 ERP 应用	X00111244	必	4	72	54	0	T	4	数字经济学院	
							电商运营数据分析	X00121244	必	4	72	54	0	E	4	数字经济学院	
	市场营销专业						市场调查与预测	X00141242	必	4	72	68	0	E	2	数字经济学院	含 1 周课程实训
							销售管理	X00151243	必	4	72	28	0	T	3	数字经济学院	
							营销策划原理与实务	X00161243	必	4	72	42	0	E	3	数字经济学院	含 1 周课程实训
							网络营销	X00171233	必	3	54	30	0	E	3	数字经济学院	
公共关系实务							X00181244	必	4	72	40	0	T	4	数字经济学院	含 1 周课程实训	

			客户服务技能	X00191244	必	4	72	42	0	E	4	数字经济学院	含1周课程实训
			推销与谈判	X00201254	必	5	90	30	0	E	4	数字经济学院	含2周课程实训
	国际经济与贸易专业		国际贸易实务	X00211252	必	5	90	48	0	E	2	数字经济学院	含1周课程实训
			跨境电子商务操作实务	X00221252	必	5	90	60	0	E	2	数字经济学院	含1周课程实训
			外贸英语函电	X00231243	必	4	72	48	0	T	3	数字经济学院	
			外贸单证实务	X00241243	必	4	72	60	0	E	3	数字经济学院	
			商务英语 I	X00251243	必	4	72	36	0	E	3	数字经济学院	
			商务英语 II	X00251234	必	3	54	36	0	E	4	数字经济学院	
			跨境网络营销	X00501234	必	3	54	42	0	T	4	数字经济学院	
		跨境电子商务专业		国际贸易实务	X00211252	必	5	90	48	0	E	2	数字经济学院
			跨境电子商务操作实务	X00221252	必	5	90	60	0	E	2	数字经济学院	含1周课程实训
			跨境电商英语	X1901243	必	4	72	48	0	T	3	数字经济学院	
			外贸单证实务	X00241243	必	4	72	60	0	E	3	数字经济学院	
			跨境电商数据化运营	X01911243	必	4	72	36	0	E	3	数字经济学院	
			跨境电商客户服务	X01921234	必	3	54	36	0	E	4	数字经济学院	
			跨境网络营销	X00501234	必	3	54	42	0	T	4	数字经济学院	
	互联网金融专业		金融学基础	X00281252	必	5	90	50	0	E	2	数字经济学院	
			互联网金融营销	X00301243	必	4	72	32	0	T	3	数字经济学院	
			互联网证券	X00311253	必	5	90	70	0	E	3	数字经济学院	含1周课程实训
			互联网金融大数据	X00321234	必	3	54	32	0	T	4	数字经济学院	
			区块链及区块链金融	X01941244	必	4	72	40	0	T	4	数字经济学院	含1周课程实训
			互联网征信与法律法规	X00341244	必	4	72	44	0	T	4	数字经济学院	
			信贷与保险	X00351234	必	3	54	32	0	E	4	数字经济学院	
		小计				28	504	330	0				
专业综合课	电子商务专业		电商平台规划与建设	X00361235	必	3	54	48	0	E	5	数字经济学院	
			网络贸易	X00371235	必	3	54	48	0	T	5	数字经济学院	

		毕业设计	X00551369	必	6	108	108	0	T	4-6	数字经济学院	
	市场营销专业	营销专题活动	X00381235	必	3	54	48	0	T	5	数字经济学院	
		新媒体营销推广	X00391235	必	3	54	48	0	T	5	数字经济学院	
		毕业设计	X00551369	必	6	108	108	0	T	4-6	数字经济学院	
	国际经济与贸易专业	国际贸易综合训练	X00401235	必	3	54	48	0	T	5	数字经济学院	模块化教学
		跨境网络贸易	X00411235	必	3	54	48	0	T	5	数字经济学院	
		毕业设计	X00551369	必	6	108	108	0	T	4-6	数字经济学院	
	跨境电子商务专业	互联网+国际贸易综合训练	X01951235	必	3	54	48	0	T	5	数字经济学院	模块化教学
		跨境网络贸易	X00411235	必	3	54	48	0	T	5	数字经济学院	
		毕业设计	X00551369	必	6	108	108	0	T	4-6	数字经济学院	
	互联网金融专业	投资与理财	X00421235	必	3	54	48	0	E	5	数字经济学院	
		区块链综合实训	X01941335	必	3	54	48	0	T	5	数字经济学院	
		毕业设计	X00551369	必	6	108	108	0	T	4-6	数字经济学院	
	小计				12	216	204	0				
	专业选修课	网络营销	X00170232	选	3	54	30	0	T	2	数字经济学院	市场营销专业不得选修
		实用经济管理基础	X00440249	选	4	72	36	0	T	2/4	数字经济学院	
		剑桥商务英语	X01720249	选	4	72	36	0	T	2/4	数字经济学院	
		视频设计与制作	X00450233	选	3	54	50	0	T	3	数字经济学院	
		贸易英语	X01950233	选	3	54	50	0	T	3	数字经济学院	
		财务基础	X00290233	选	3	54	20	0	T	2/3	数字经济学院	
		商务 OFFICE	X00460239	选	3	54	30	0	T	3/4/5	数字经济学院	
		文案创意与撰写	X00470234	选	3	54	50	0	T	4	数字经济学院	
		网络商品学	X00480234	选	3	54	20	0	T	4	数字经济学院	
		报关实务	X00490234	选	3	54	30	0	T	4	数字经济学院	
		国际商务谈判	X00270234	选	3	54	36	0	T	4	数字经济学院	
		工商企业管理	X00510244	选	4	72	20	0	T	4	数字经济学院	
		商务数据分析	X00520234	选	3	54	30	0	T	4	数字经济学院	

	网页设计与制作	X00070234	选	3	54	30	0	T	4	数字经济学院	电子商务专业不得选修
	视频制作	X01960245	选	4	72	60	0	T	5	数字经济学院	
	多媒体制作	X01970245	选	4	72	60	0	T	5	数字经济学院	
	新媒体营销推广	X00391235	选	3	54	48	0	T	4/5	数字经济学院	电子商务、市场营销专业不得选修
	电子商务行业应用分析	X00530245	选	4	72	60	0	T	5	数字经济学院	
	小计			16	288	144	0				
	专业教育学时数、学分数合计			73	1314	778	54				
综合能力教育	顶岗实习	A00011306	必	24	480	480	0	T	6	数字经济学院	
	综合能力教学学时、学分合计			24	480	480	0				
	总学分、学时			140	2622	1597	186				

附表2 2020级工业电子商务专业群学时与学分分配表

课程类别	学分数	学时数	实践学时数	学分比	学时比	实践学时比
通识必修课	35	700	331	25.00%	26.70%	12.62%
通识选修课	8	128	0	5.71%	4.88%	0.00%
专业基础课	17	306	100	12.14%	11.67%	3.81%
专业核心课	28	504	330	20.00%	19.22%	12.59%
专业选修课	16	288	144	11.43%	10.98%	5.49%
专业综合课	12	216	204	8.57%	8.24%	7.78%
顶岗实习	24	480	480	17.14%	18.31%	18.31%
合计	140	2622	1589	100.00%	100.00%	60.60%

附表3 2020级工业电子商务专业群教学环节分配表

学年	学期	入学教育与军事技能	公益劳动	课堂教学	专业实习、实训	顶岗实习	考试	假期	学期总周数
一	一	3		12			1	0	16
	二			18			1	1	20
二	三		1	17			1	1	20
	四			18			1	1	20
三	五			10		8	1	1	20
	六					20			20
合计		3	1	75	0	28	5	4	116

精益管理专业群

2020级人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

工商企业管理（630601）

会计信息管理（630304）

物流管理（630903）

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、修业年限

三年（学生可根据情况延长修业年限，最长可修学六年）。

四、职业面向

所属专业大类 ^[1]	所属专业类 ^[1]	对应行业 ^[2]	主要职业类别 ^[3]	主要岗位类别(或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书举例
63 财经 商贸 大类	6306 工商管理类	65 软件和信息技术服务业、 64 互联网和相关服务、 72 商务服务业、 74 专业技术服务业	1-05-01-03 企业职能部门经理或主管、 2-02-13-04 计算机系统分析技术人员 2-02-33-03 质量工程技术人员 2-02-34-02 系统规划与管理工程技术人员 2-02-34-04 生产组织与管理工程技术人员 2-02-34-05 质量管理与可靠性控制工程技术人员	管理类	信息化管理师、信息化工程师（ERP工程师）、数字化管理师、精益生产师、精益工程师、质量工程师、人力资源管理师、采购管理师等

	6303 财务会计类	65 软件和信息技术服务业、 64 互联网和相关服务、 72 商务服务业、74 专业技术服务业	1-05-01-03 企业职能部门经理或主管、 2-02-13-04 计算机系统分析技术人员 2-06-02-00 统计人员 2-06-03-00 会计人员 2-06-04-00 审计人员 2-07-02-01 精算师	管理类	初级会计师、中级会计师、初级管理会计师、全国信息化工程师等职业资格证书，1+X 技能等级证书
	6309 物流类	65 软件和信息技术服务业、 64 互联网和相关服务、 72 商务服务业、74 专业技术服务业	1-05-01-03 企业职能部门经理或主管、 2-02-13-04 计算机系统分析技术人员 2-02-34-02 系统规划与管理工程技术人员 2-02-34-03 设施规划与设计工程技术人员 4-01-03-01 采购员 4-02-01-01 保管员 4-02-02-01 商品储运员 4-02-99-00 其他仓储人员	管理类	助理物流师、物流信息管理师、采购管理师、信息化工程师（ERP 工程师）等职业资格证书，1+X 技能等级证书

说明：[1]参照《普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录（2015 年）》（附件 1-1）；

[2]对对应行业参照现行的《国民经济行业分类》（附件 1-2）；

[3]主要职业类别参照现行的《国家职业分类大典》（附件 1-3）。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

精益管理专业群主要为广大中小型企业培养在“中国制造 2025”、“互联网+”等战略下制造业企业转型升级所需要的信息化管理类人才。其中：

工商企业管理专业有二个培养方向，分别是管理信息化方向和精益管理方向。其中，管理信息化方向致力于培养两化融合人才，培养既具备现代企业管理理念与管理技能，又具有 ERP、OA、MES 等管理软件应用、实施、维护能力的高素质技术技能型人才；精益管理方向主要培养能从事生产计划编制与协调，能进行生产过程控制与管理，满足企业现场管理、质量管理、成本控制等精益管理要求的高素质技术技能型人才。

会计信息管理专业培养能够独立进行会计核算和财务管理业务处理，熟悉 ERP 财务系统等信息化工具的应用与维护，并能够熟练进行财务数据的分析处理和可视化展示的高素质技术技能人才。

物流管理专业培养既具备物流运营管理、智能物流规划、生产物流管控能力，又具备基于互联网平台完成供应链管理、物料采购，以及物流管理信息系统应用与实施维护等能力的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业群毕业生应在素质、知识、能力方面达到以下要求。

1. 素质

1.1 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

1.2 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

1.3 具有质量意识、环保意识、安全意识，具备信息素养、财经素养、工匠精神，具备技术思维、哲学思维、伦理思维、交互思维、创新思维、数据思维、美学思维等互联网思维与新商科思维；

1.4 勇于奋斗、乐观向上，有责任心与敬业度，耐心细致，能承受工作压力，有职业生涯规划意识，有较强的时间管理能力、自我管理能力、学习能力、执行能力、集体意识和团队协作精神；

1.5 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

1.6 有良好的中英文阅读习惯与表达能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

2.1 掌握数学、语文、英语、体育、军事、计算机等基础学科相关知识，掌握商务礼仪、心理、形势、政策等的基本分析方法；了解社会科学、专业文化、国际国内形势，了解商业文明变迁，了解创新创业方法与国家相关政策等；

2.2 掌握财务会计、工商企业管理、企业资源计划管理思想与原理等基础知识，掌握企业管理的基本方法，掌握企业业务处理流程，熟悉销售管理、采购管理、质量管理、生产管理、人力资源管理、财务管理、成本管理、设备管理、物料管理等内容与方法，掌握会计基本原理和基本记账方法，掌握会计报表结构等知识；

2.3 掌握计划管理、物流管理、成本管理、采购管理、生产控制、质量管理、现场管理等管理精益化方面的核心知识，熟悉与企业精益管理相关的生产计划编制、计划调整与优化、生产与仓储物流规划、采购计划编制、采购控制、生产作业安排、现场生产

调度、现场工艺优化、企业经营数据分析、质量数据分析等方法与知识；

2.4 掌握企业计算机网络、数据库、企业信息化、物流管理、协同管理、生产管理、项目管理等企业管理信息化（两化融合）方面的核心知识，熟悉与企业信息化建设相关的计算机网络构建与维护、数据库配置与维护、主数据仓、OA 系统模块应用与维护、MES 系统应用与维护、ERP 系统各模块的应用与维护、企业信息系统集成应用、信息化项目管理与控制、两化融合与贯标、ERP 二次开发方法等知识；

2.5 掌握制造业企业内部生产物流管理、采购管理、仓储管理、配送管理、物流成本管理、物流信息技术等物流智能化方面的核心知识，掌握与物流智能化相关的生产物流优化、智能仓储规划、物料精细管控、物料配送规划、采购精益管理，掌握 ERP、RFID、条码、SCM、VMI 等物流技术，掌握物流成本管理与物流仿真优化等方面的知识；

2.6 掌握经济法、企业会计、纳税、成本核算、财务管理、会计电算化、财务业务一体化等会计信息管理方面的核心知识，熟悉记账凭证审核与资产负债表、损益表（利润表）、现金流量表的编制，掌握财务业务审计、成本控制、税务规划、纳税申报、ERP 系统财务模块，掌握财务报表分析，掌握财务业务数据的采集、分析与处理，掌握财务软件的应用与维护等方面的知识；

3. 能力

3.1 能熟练使用 Office 办公软件以及工具软件，能利用 Word 和 PPT 完成商务报告撰写和演示；能根据所需主题，快速利用网络进行信息的搜集与查询，具有一定的信息过滤、整理、分析等信息处理能力；

3.2 能建立恰当的数学模型用于数据分析；能读懂财务报表（资产负债表、损益表、现金流量表）并能开展适当分析；能分析与优化企业业务处理流程，并承担简单的销售管理、采购管理、质量管理、生产管理、人力资源管理、财务管理、成本管理、设备管理、物料管理等工作；能操作与应用主流 ERP 软件；

3.3 掌握编制主生产计划、生产作业计划的技巧，会根据市场需求编制主生产计划与生产作业计划；能及时有效地开展生产组织与协调，完成物流、采购、质量、现场、进度、班组、工序等管理，确保生产正常有序；能熟练应用 ERP、MES 等管理软件；能提出计划、工艺、现场、进度、质量等方面的精益管理需求，管理与推进精益管理项目；能完成企业经营数据，包括质量、进度、计划、交付等方面的数据分析；

3.4 掌握计算机网络与安全、数据库、业务流程优化、企业信息化需求分析、企业信息化建设项目管理等技能，能进行企业业务流程与业务处理规划，完成企业业务流程优化；能进行企业信息化需求调研，能进行企业信息化需求分析、信息化建设规划；能进行主流 ERP、OA、MES 等系统软件的使用与维护，完成 ERP、OA、MES 等项目的实施与管理；掌握程序开发与数据库字段的应用，能进行适当的二次开发（报表开发）；能进行企业经营数据的分析处理；

3.5 掌握制造业企业内部生产物流管理能力，能完成日常的采购管理、仓储管理、

配送管理等；能对现有企业生产物流进行分析与优化；具备企业物流成本分析能力，能进行物流成本的优化；能进行物流信息化需求调研，能进行物流信息系统的维护、使用；具备智能仓储规划、物料精细管控、物料配送规划等能力，能完成 ERP、RFID、条码、SCM、VMI 等智能物流技术的应用；

3.6 掌握企业财务管理与日常运营的关系，能进行日常的会计核算、往来款项结算、成本核算、财务决策等工作；能完成税费的计算与申报；能编制资产负债表、损益表（利润表）、现金流量表；熟练应用财务管理系统，能基于财务软件完成日常财务业务处理；能采集与处理财务、业务数据，进行财务报表与企业经营状况分析；能完成 ERP 软件（财务管理模块）的应用、维护与实施。

六、课程支撑培养规格的达成（在课程对应培养规格处打“√”）

课程类型	课程名称	素质						知识						能力					
		培养规格 1.1	培养规格 1.2	培养规格 1.3	培养规格 1.4	培养规格 1.5	培养规格 1.6	培养规格 2.1	培养规格 2.2	培养规格 2.3	培养规格 2.4	培养规格 2.5	培养规格 2.6	培养规格 3.1	培养规格 3.2	培养规格 3.3	培养规格 3.4	培养规格 3.5	培养规格 3.6
通识必修课	思品与法律	√	√	√	√			√											
	毛中特概论	√	√	√	√			√											
	形势与政策	√	√	√	√			√											
	团队礼仪	√	√		√	√		√											
	职业规划	√	√		√			√											
	就业指导	√	√		√			√											
	创新创业	√	√		√			√											
	公益劳动	√	√	√	√	√		√											
	应用语文	√	√	√			√	√							√				
	大学英语 I	√	√	√			√	√											
	大学英语 II	√	√	√			√	√											
	计算机应用	√	√	√				√							√				
	体育与保健 I	√	√		√	√		√											
	体育与保健 II	√	√		√	√		√											
	体育与保健 III	√	√		√	√		√											
	体育与保健 IV	√	√		√	√		√											
	心理健康	√	√			√		√											
军事理论	√	√					√												

		入学教育与军事技能	✓	✓	✓	✓	✓		✓										
		认识新商业	✓	✓	✓	✓		✓	✓										
专业基础课		应用数学	✓	✓	✓				✓						✓				
		财务基础	✓	✓					✓						✓				
		工商企业管理	✓	✓					✓						✓				
		ERP 原理与应用	✓	✓					✓						✓				
		企业物流管理实务	✓	✓					✓						✓				
	专业核心课	工商企业管理 (精益管理方向)	生产运作管理	✓	✓						✓						✓		
人力资源管理			✓	✓						✓						✓			
成本管理与控制			✓	✓						✓						✓			
采购管理与精益化			✓	✓						✓						✓			
生产控制与 MES 应用			✓	✓						✓						✓			
质量管理与六西格玛			✓	✓						✓						✓			
		现场管理与 6S	✓	✓						✓						✓			
工商企业管理 (管理信息化方向)		企业网络组建与管理	✓	✓							✓						✓		
		网络数据库管理 与应用	✓	✓							✓						✓		
		协同管理与 OA 应用	✓	✓							✓						✓		
		生产控制 与 MES 应用	✓	✓							✓						✓		
	中小企业精益管理	✓	✓							✓						✓			

		ERP 项目实施与管理	✓	✓								✓					✓				
		企业信息化实务	✓	✓								✓					✓				
	物流 管理 专业	物流管理实务	✓	✓									✓					✓			
		采购管理与精益化	✓	✓									✓						✓		
		仓储管理与智能化	✓	✓									✓							✓	
		配送管理与智能化	✓	✓									✓							✓	
		物流信息技术	✓	✓									✓							✓	
		物流成本管理	✓	✓									✓							✓	
		物流系统仿真	✓	✓									✓							✓	
		会计 信息 管理 专业	经济法基础	✓	✓										✓						✓
	企业会计实务		✓	✓										✓							✓
	财务数据与 报表分析		✓	✓											✓						✓
	管理会计		✓	✓											✓						✓
	成本管理与控制		✓	✓											✓						✓
	企业纳税实务		✓	✓											✓						✓
	财务业务一体化		✓	✓											✓						✓
专 业 综 合 课	工商 企业 管理 (精 益 管 理 方 向)	中小企业精益管理	✓	✓							✓							✓			
		企业经营数据分析	✓	✓								✓							✓		
		毕业设计	✓	✓								✓							✓		

工商 企业 管理 (管 理信 息化 方向)	典型管理软件综合 应用	✓	✓									✓						✓			
	ERP 二次开发	✓	✓									✓							✓		
	毕业设计	✓	✓									✓							✓		
物流 管理 专业	物流管理优化方案 设计	✓	✓									✓								✓	
	供应链管理	✓	✓									✓								✓	
	毕业设计	✓	✓									✓								✓	
会计 信息 管理 专业	财务决策	✓	✓										✓								✓
	企业经营数据分析	✓	✓										✓								✓
	毕业设计	✓	✓										✓								✓

七、毕业条件

1	学分要求	取得本专业规定的 140 学分（详见教学计划表）
2	素质教育分要求	取得 120 个素质教育分
3	英语要求	通过江苏省高等学校英语应用能力 A/B 级考试或同等及以上英语水平考试
4	计算机要求	全国（江苏省）计算机等级考试一级
5	体育要求	取得国家学生体质健康标准等级证书
6	职业资格证书要求	工商企业管理专业：取得信息化管理师、信息化工程师（ERP 工程师）、数字化管理师、精益生产师、精益工程师、质量工程师、人力资源管理师、采购管理师等相关专业技能证书至少一项； 会计信息管理专业：取得初级会计师、中级会计师、初级管理会计师、全国信息化工程师等职业资格证书，1+X 技能等级证书等相关专业技能证书至少一项； 物流管理专业：取得助理物流师、物流信息管理师、采购管理师、信息化工程师（ERP 工程师）等职业资格证书，1+X 技能等级证书等相关专业技能证书至少一项；

八、素质教育分简介

素质项目	素质教育分	项目举例
思想素质	≥ 20	志愿服务项目 社会实践活动等
人文素质	≥ 20	一二九文化艺术节等
身心素质	≥ 20	三走活动等
职场基本素质	≥ 60，其中创新创业素质最低必须完成 20	校友讲座等
职场专业素质		专业认知教育等
创新创业素质		创新创业培训等
至少取得 120 素质教育分。		

九、课程教学内容

(一) 通识必修课

课程类型	课程名称	主要教学内容	学时
通识必修课	思品与法律	(1) 高职新生适应教育; (2) 人生价值观教育; (3) 理想信念教育; (4) 中国精神教育; (5) 核心价值观教育; (6) 社会公德教育; (7) 职业道德教育; (8) 家庭道德教育; (9) 个人品德教育 (10) 法治精神教育; (11) 法律思维与相关法律教育。	48
	毛中特概论	(1) 毛泽东思想及其历史地位; (2) 新民主主义革命; (3) 社会主义改造理论; (4) 社会主义建设道路初步探索的理论成果; (5) 邓小平理论; (6) “三个代表”重要思想; (7) 科学发展观; (8) 习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位; (9) 坚持和发展中国特色社会主义的总任务; (10) “五位一体”总体布局; (11) “四个全面”战略布局; (12) 全面推进国防和军队现代化; (13) 中国特色大国外交; (14) 坚持和加强党的领导。	64
	形势与政策	(1) 加强党的全面领导专题; (2) 我国经济社会发展专题; (3) 港澳台工作专题; (4) 国际形势与政策专题; (5) 本课程每学年每学期具体专题教学要点会有相应变动, 具体内容参照每学期教育部办公厅印发的《高校“形势与政策”教育教学要点》来确定。	32

	体育与保健	<p>(1) 健康与亚健康、体育保健常识、体质健康的测试与评价;</p> <p>(2) 体育锻炼的原则和方法;</p> <p>(3) 晨炼、田径、篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球、武术、体操、健美操等运动项目的技术、战术及裁判;</p> <p>(4) 终身体育教育知识。</p>	108
	应用语文	<p>(1) 书写训练: 把握文字与书法的相关知识, 进行针对性的书写训练;</p> <p>(2) 阅读鉴赏: 学习阅读鉴赏各类文学作品;</p> <p>(3) 应用文撰写: 学习常用应用文体的写作知识, 尤其注重职场文体写作, 根据不同文体的基本要求规范作文;</p> <p>(4) 口语交流: 学习各类口语表达常识, 能够准确生动的表情达意;</p> <p>(5) 新媒体写作: 初步掌握新媒体写作的基本要求、基本原理, 并在实际生活中加以运用;</p> <p>(6) 专业课题: 根据不同的专业, 学习相关的内容, 培养语文知识和专业技能的沟通融合。</p>	36
	大学英语	<p>(1) 基础英语: 个人生活(自我与他人、日常生活、出行、家居、健康与护理); 社会与自然(学校生活、自然与环境、科学与技术); 社交与休闲(社会参与/社会与自然、社交活动、休闲娱乐); 跨文化(中外文化、习俗等);</p> <p>(2) 职场英语: 职业发展; 职场礼仪; 职场服务; 团队协作; 职场日常交际; 职场业务交际; 职场信息资讯; * 职场实务操作。注: “*” 项为可选项。</p>	162
	就业指导	<p>(1) 就业形势和政策法规;</p> <p>(2) 求职技巧;</p> <p>(3) 就业程序;</p> <p>(4) 创业创新意识、创业素质和能力要求;</p> <p>(5) 创业程序。</p>	16
	职业规划	<p>(1) 大学生学业规划;</p> <p>(2) 职业生涯规划。</p>	16
	创新创业	<p>(1) 开启创新创业思维;</p> <p>(2) 筛选创业机会;</p> <p>(3) 商业模式设计;</p> <p>(4) 制定创业计划;</p>	16

		<p>(5) 创业团队建设;</p> <p>(6) 整合创业资源;</p> <p>(7) 开办新企业;</p> <p>(8) 新创企业的管理;</p> <p>(9) 初创期的营销推广;</p> <p>(10) 创业风险控制。</p>	
	团队礼仪	<p>(1) 礼仪方面: 礼仪基本知识; 仪容仪态的基本知识和要求; 掌握社交礼仪、职场礼仪的种类、相关知识与规范要求;</p> <p>(2) 团队训练方面: 认识团队、团队精神, 了解课程模式、认识信任、合作; 了解沟通的三个特征, 学习肢体语言, 学习沟通过程中的基本技巧; 了解竞争与合作的内涵及作用; 掌握创新思维原则、把握创新思维方法、掌握创新能力形成的基本原理。</p>	16
	心理健康	<p>心理健康教育主要涉及 8 个方面: 即自我探索, 人际和谐、两性情感世界、心理和谐、心理适应和压力管理、感知幸福、情绪管理、学会学习。</p>	16
	军事理论	<p>(1) 中国国防;</p> <p>(2) 军事思想;</p> <p>(3) 国防战略;</p> <p>(4) 军事技术;</p> <p>(5) 信息化战争。</p>	24
	入学教育与军事技能	<p>(1) 学校管理规定;</p> <p>(2) 学生行为准则;</p> <p>(3) 校园管理规定;</p> <p>(4) 考试纪律;</p> <p>(5) 违纪处分条例;</p> <p>(6) 奖励条例;</p> <p>(7) 综合测评办法;</p> <p>(8) 介绍校情、院情以及学院制定的学分制教学计划、学籍管理规定等文件;</p> <p>(9) 按照教育部、总参谋部、总政治部关于《高等学校学生军事训练教学大纲》规定的内容进行军事训练。</p>	52
	公益劳动	<p>劳动科学不同领域的基础知识, 围绕劳动主题, 从历史到未来, 完整勾勒出劳动科学的基本样貌, 包括劳动的思想、劳动与人生、劳动与经济、劳动与法律、劳动与安全、劳动的未来等内容。</p>	26

(二) 专业必修课

课程类型	课程名称	主要教学内容	学时	
专业基础课	应用数学	函数、极限、导数、积分的概念及相关知识; 数学知识在实际生活和专业课程中的应用	54	
	财务基础	会计基本原理, 基本的会计记账方法, 会计科目与账户的设置, 会计凭证的填制与审核, 会计帐簿的作用与填制, 财产清查的程序与账务处理, 会计报表的结构与编制等	72	
	工商企业管理	企业管理的基本思想与方法, 企业组织机构, 企业业务处理流程, 企业的经营决策、销售管理、采购管理、质量管理、生产管理、人力资源管理、财务成本管理、设备管理、物料管理等内容与方法	72	
	ERP原理与应用	制造业企业业务管理与业务流程, ERP系统的管理思想与原理, ERP发展历程, 金蝶K/3 ERP功能模块(采购、销售、库存、生产等)的操作, 给定案例背景下的综合应用	72	
	企业物流管理实务	物流管理基础、制造业企业物流种类、供应链管理、生产制造企业物流管理、企业物流成本管理, 企业物料管理, 制造企业的生产物流管理, 企业物料成本管理与控制, 物料编码、物料存量管理、物料供应与配套管理、在制品管理、存量管控	54	
专业核心课	工商企业管理 (精益管理方向)	生产运作管理	生产管理部门工作职责, 生产运作管理内涵、生产运作过程组织、工作设计与工作研究、生产运作计划、生产运作控制、生产现场管理、质量管理、设备管理, 生产运作管理新模式	72
		人力资源管理	人力资源部门工作职责, 制造业企业人力资源规划、招聘选拔、薪酬管理、绩效管理、劳动关系管理的基本理论和方法; 员工培训、使用、关怀与发展	72
		成本管理与控制	成本计划、成本考核、成本分析、成本预测、成本决策、成本核算、成本控制	72
		采购管理与精益化	采购人员工作职责, 采购管理的主要内容、技术方法, 采购业务流程; 设备、原材料、零部件和商品采购的方法、采购管理制度	54
		生产控制与MES应用	生产精益管理要求, 需求预测和主生产计划, 生产计划编制的制约要素, 生产排程与生产能力, 生产作业计划的实施与控制; 制造执行计划(MES)与生产过程数据采集、控制, 生产绩效管理	72

		质量管理与六西格玛	质量管理的基本理念和原理；全面质量管理内容；质量管理常用方法；质量控制与6σ；质量审核与质量认证；质量管理体系；服务质量管理；质量检验的组织与实施；质量经济性管理；质量改进	72
		现场管理与6S	现场管理的作用，现场管理的内容，现场管理方法，现场巡视，“6S”管理，现场管理技巧，现场管理的先进手段，班组管理的内涵与作用	72
工商企业管理 (管理信息化方向)		企业网络组建与管理	网络的基本知识，主流操作系统的使用，网络操作系统的管理与应用，企业组网与维护，网络与信息安全等	54
		网络数据库管理与应用	网络数据库的基本概念及原理、SQL语言基础、Microsoft SQL Server的使用、网络数据库的管理与维护、B/S和C/S模式下网络数据库应用程序的开发等	72
		协同管理与OA应用	基于办公自动化OA平台完成课程内容讲授：协同管理内涵，业务流程的规划与优化，协同管理与流程管控，办公自动化系统的设置与应用	54
		生产控制与MES应用	生产精益管理要求，需求预测和主生产计划，生产计划编制的制约要素，生产排程与生产能力，生产作业计划的实施与控制；制造执行计划(MES)与生产过程数据采集、控制，生产绩效管理	90
		中小企业精益管理	中小企业精益化管理实施步骤，精益管理工具，精益管理方法，精益管理案例分享	54
		ERP项目实施与管理	基于金蝶K/3 ERP系统，完成课程内容讲授：项目实施主要内容，项目管理与项目过程控制，项目组织构建，需求分析与模型建立，系统框架与参数设置，基础数据整理，业务流程分析与优化，报表二次研发，系统部署，项目验收与项目移交，项目分析与总结	90
		企业信息化实务	企业信息化的主要内容，企业流程管控，信息化项目的需求分析，企业信息化建设的常见系统，企业信息化系统的集成应用	72
物流管理专业		物流管理实务	物流基本概念、物流管理基础、物流活动要素、供应链管理、物流规划和计划、生产制造企业物流管理、物流成本管理、物流信息管理	72
		采购管理与精益化	精益采购管理的主要内容、技术方法，采购业务流程；设备、原材料、零部件和商品精益采购的方法、精益采购管理制度	54

		仓储管理与智能化	仓储作业的全过程；仓储管理的方式方法；智能仓储的基本原理；主要作业流程、主要设施设备和主要管理技能与方法，以及与其相关的先进技术	72
		配送管理与智能化	现代运输方式及其选择；运输合理化；智能配送概念、智能配送组织、分拣、配货、路线优化等	72
		物流信息技术	物流信息采集技术；物流信息存储技术；物流信息传输技术；物流信息交换技术；物流信息地理分析与动态跟踪技术；物流管理信息系统；物流与电子商务	72
		物流成本管理	物流成本管理概述，物流成本的构成及核算，物流成本分析、预测与决策，物流成本控制，运输成本管理，仓储成本管理，配送成本管理，装卸搬运成本管理，包装成本管理，流通加工成本管理，物流信息系统成本管理，物流成本绩效评价	72
		物流系统仿真	要求学生根据自己的所学专业知识和本课程相关内容，利用物流系统优化与仿真软件完成物流仓储系统仿真、配送系统仿真训练	72
	会计信息管理专业	经济法基础	法和法律、法律关系、法律事实、法的形式和分类；仲裁、民事诉讼、行政复议、行政诉讼；会计法律制度、支付结算法律制度、增值税、消费税法律制度、企业所得税、个人所得税法律制度、税收征收管理制度，劳动合同和社会保险法律制度	72
		企业会计实务	资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润等会计报表要素的确认、计量与计算；财务会计报告的编制；会计业务的综合处理；会计凭证审核、会计核算；企业经营活动进行分析	90
		财务数据与报表分析	财务分析的步骤、依据和方法；财务报表阅读和财务综合分析；营运、盈利、发展、偿债能力分析	54
		管理会计	成本性态分析、变动成本法、短期经营决策、长期经营决策、全面预算、标准成本控制系统、存货控制	54
		成本管理与控制	成本计划、成本控制、成本核算、成本考核、成本分析、成本预测、成本决策等成本会计的方法体系及实务应用，重点是掌握品种法、分批法和分步法的核算技能	72
		企业纳税实务	所得税、流转税、财产税、行为税等税种，经营收入的确认、成本费用的计算、经营成果的确定、税额的计算、税款解缴、汇算清缴、罚金缴纳和税收减免等业务的会计处理	72

		财务业务一体化	业务流程、财务会计流程、管理流程有机融合，基于业务事件驱动的财务一体化信息处理流程，使财务数据和业务融为一体	72
专业综合 (拓展) 课	工商企业管理 (精益管理方向)	中小企业精益管理	中小企业精益化管理实施步骤，精益管理工具，精益管理方法，精益管理案例分享	54
		企业经营数据分析	数据分析的基础知识，企业经营数据分类，各类数据的采集、整理、处理、分析，数据分析结果的可视化，企业经营财务、业务数据的分析	54
		毕业设计	独立完成论文的撰写，达到检验专业知识掌握程度的目的	108
	工商企业管理 (管理信息化方向)	典型管理软件综合应用	企业资源计划(ERP)、制造执行系统(MES)、供应商关系(SRM)、管理客户关系管理(CRM)等典型管理软件的综合应用	54
		ERP二次开发	ERP二次开发工具，基于金蝶K/3 ERP系统的ERP二次开发流程及技巧，报表开发、接口开发、流程开发，二次开发验收	54
		毕业设计	独立完成论文的撰写，达到检验专业知识掌握程度的目的	108
	物流管理专业	物流管理优化方案设计	物流管理优化方案的规划与设计的基本方法，具备一定的规划与设计能力	54
		供应链管理	供应链管理理念与管理特点，供应链管理需求，供应链的构建，供应链管理实现技术分析，供应链绩效考核	54
		毕业设计	独立完成论文的撰写，达到检验专业知识掌握程度的目的	108
	会计信息管理专业	财务决策	采取组队竞争模式去虚拟运营一家工业企业。平台模拟了该企业的内外部环境，通过运营、账务处理、电子报税、税务稽查等四大模块，结合投产准备、物资采购、生产入库、销售发货、餐饮业务的经营流程，体会完整的经营决策流程	54
		企业经营数据分析	数据分析的基础知识，企业经营数据分类，各类数据的采集、整理、处理、分析，数据分析结果的可视化，企业经营财务、业务数据的分析	54
		毕业设计	独立完成论文的撰写，达到检验专业知识掌握程度的目的	108

十、教学基本条件

（一）师资队伍

专业群现有师资队伍基本能够满足专业群课程教学的要求。

1. 队伍结构

师资队伍结构合理。专业群有校内外混编师资团队 59 人，其中校内专任教师 29 人，常年聘请校外兼职教师 30 人。校内专任教师中有正高职称 2 人、副高职称人员 7 人、中级职称人员 19 人，形成良好的职称梯次结构；有博士 3 名、硕士 24 人，研究生以上学历占比 93.1%；双师型教师 24 人，比例达 82.8%；引进产业教授/行业专家 5 人。

2. 专任教师

师资队伍实力雄厚。专业群现有专任教师 29 人中，工商企业管理专业专任教师 12 名、物流管理专业专任教师 6 名、会计信息管理专业专任教师 11 名。所有教师都取得了与专业密切相关的企业信息化管理师/ERP 工程师/高级、中级物流师/供应链管理师/注册会计师/会计师职称/咨询师等专业技能证书。专业群拥有江苏省青蓝工程骨干教师 2 名，市级以上优秀教师 2 名。

3. 专业带头人

专业群内工商企业管理、物流管理、会计信息管理三个专业都有各自的专业带头人（负责人）。各专业带头人（负责人）负责明确专业定位与专业发展方向，负责思考专业特色与专业核心优势，推进各专业人才培养模式改革，负责专业校企合作工作的推进与产教深度融合，为专业发展集聚各方资源，并负责带领专业团队开展专业建设。

4. 兼职教师

专业群兼职教师师资库共有 60 多名校外专家，常年聘请 30 名为兼职教师，兼职教师负责共同完成整门课程或课程部分模块或实践环节的教学。兼职教师除参与课堂教学外，还合作进行课程建设、教材编写、教学项目/任务编写，及时将企业真实项目、企业真实案例、真实工作情景等引入校内。通过常年合作，兼职教师教学能力得到了快速提升。

（二）教学设施

专业群现有教学设施能够很好地满足专业教学的要求。

1. 专业教室基本条件

学校有 A、B、C、D、E 多幢教学楼，教学楼内的多媒体教室能够满足专业群所有理论课的教学。

2. 实训室基本要求

为培养学生专业技能，配套建设有校内实训室。以精益管理专业群技能培养为主线，应建有企业运行管理、生产物流、采购管理、生产控制、现场管理、手工记账、财务处理、税务申报、创新创业，以及 ERP、MES、WMS、OA、RFID、SRM、SCM、CRM、财务业务

一体化等实训室。实训室必须满足相关精益管理技能训练的基本要求，配套有相应的实训环境、软硬件、专业文化等内容。

（三）教学资源

专业群现有教学资源主要有：

1、课程教学资源。为确保课程教学质量，建立了包括专业基础课、专业核心课、专业选修课的课程教学资源。《工商企业管理》《财务基础》《市场营销实务》《物流管理实务》《采购管理》《生产计划与控制》《ERP 原理与应用》《ERP 项目实施与管理》《电子商务 ERP 应用》等课程都建有包含教学视频、图片、课件、练习习题、教学案例等资源要素的课程网站平台，方便学生学习。

2、校内实训基地资源。为满足专业群学生岗位职业能力的培养要求，开展了真实环境下的实践环节建设，形成了校内外相结合的、立体化的实训体系。校内建立的“信息管理技术实训中心”“金蝶 K/3 软件实训中心”“企业物流管理实训中心”“企业经营沙盘模拟实训中心”“财务共享中心”“银行税务模拟训练中心”等，能够满足现有教学需求。

3、校外实习基地资源。专业群建有 40 多个校外实习基地，能满足工商企业管理、物流管理、会计信息管理等专业开展专业认知、工学交替、顶岗实习等需求。

（四）教学方法

专业群倡导在设计课程教学内容时，尽量做到专业理论与企业真实项目任务的有机结合。在教学方法上，提倡采用现场教学、启发式教学、项目教学、案例教学等灵活多样的教学方法，在专业课程的教学中，积极探索与实施教、学、做、练一体化的项目化与模块化教学。

（五）教学评价

专业群倡导对学生开展过程性与终结性相结合的课程评价方法，通过态度性评价、知识性评价、技能性评价三个方面全面评价学生的课堂学习状况。同样，对每一位教师的教学状况也分期中、期末二个时间段进行学生评价与集中评议。

十一、教学计划安排表

见附表。

附表一 2020级精益管理专业群教学计划安排表

课程模块	课程类别		课程名称	课程代码	课程性质	课程学分	总时数	实践学时	网络学时	考核方式	开课学期	开课部门	备注
通识教育	通识必修	思想政治与职业素养	思品与法律	M00011239	必	3	48	8	0	T	1	马克思主义学院	
			毛中特概论	M00021249	必	4	64	12	0	T	2	马克思主义学院	
			形势与政策	M00031119	必	1	32	0	0	T	1、2、3、4	马克思主义学院	
			团队礼仪	G00011319	必	1	16	16	0	T	1	学工处	
			职业规划	Y00011111	必	1	16	0	8	T	1	招生就业处	
			就业指导	Y00021315	必	1	16	16	0	T	5	招生就业处	
			创新创业	X00011119	必	1	16	0	16	T	2	数字经济学院	
			公益劳动	H00011319	必	1	26	26	0	T	3	后勤服务有限公司	
		国防教育与身心健康	体育与保健 I	T00011311	必	1	32	32	0	E	1	体育部	
			体育与保健 II	T00011312	必	1	32	32	0	E	2	体育部	
			体育与保健 III	T00011313	必	1	32	32	0	E	3	体育部	
			体育与保健 IV	T00011314	必	1	12	12	0	E	4	体育部	
			心理健康	G00021111	必	1	16	0	10	T	1	学工处	
			军事理论	K00011111	必	1	24	0	24	T	1	保卫处	
		入学教育与军事技能	K00021311	必	1	52	52	0	T	1	保卫处		
	文化传承与人文素养	应用语文	J00011129	必	2	36	0	18	T	2	基础教学部		
		大学英语 I	W00011241	必	4	72	36	0	E	1	大学外语部		
		大学英语 II	W00011252	必	5	90	45	0	E	2	大学外语部		
	专业文化	计算机应用	R00011129	必	2	36	20	24	E	1	软件与大数据学院	分层教学	

	与信息处理			必	2	36	20	0	E	1		
		认识新商业	X01881121	必	2	32	0	32	T	1	数字经济学院	
小计					35	700	339	132				
通识分 类选修 课	人文素养	人文素养类选修课		选	2	32	0	0	T	2-5	基础教学部	选修课共计 8 学分，其中 创新创业类至少修 2 学 分，艺术审美类至少修 2 学分
	社会科学	社会科学类选修课		选	2	32	0	0	T	2-5	基础教学部	
	专业文化	专业文化选修课		选	2	32	0	0	T	2-5	基础教学部	
	国际视野	国际视野类选修课		选	2	32	0	0	T	2-5	基础教学部	
	创新创业	创新创业类选修课		选	2	32	0	0	T	2-5	基础教学部	
	艺术审美	艺术审美类选修课		选	2	32	0	0	T	2-5	基础教学部	
小计					8	128	0	0				
通识教育学时数、学分数合计					43	828	339	132				
专业 教育	专业基础课	应用数学	J00101139	必	3	54	0	0	E	2	基础教学部	
		财务基础	X00291241	必	4	72	30	18	E	1	数字经济学院	
		工商企业管理	X00511249	必	4	72	36	18	E	1/2	数字经济学院	会计专业第 2 学期开设， 其他均第 1 学期开设
		ERP 原理与应用	X00561349	必	4	72	36	18	E	2/3	数字经济学院	工商专业管理信息化方向 第 2 学期开设，其他均为 第 3 学期
		企业物流管理实务	X00571239	必	3	54	28	18	T	2/3	数字经济学院	会计专业第 3 学期开设， 其他均第 2 学期开设
		小计					18	324	130	72		

专业核心课	工商企业管理（精益管理方向）	生产运作管理	X00581242	必	4	72	36	0	E	2	数字经济学院	
		人力资源管理	X00591242	必	4	72	28	0	T	2	数字经济学院	
		成本管理与控制	X00601242	必	4	72	38	0	E	2	数字经济学院	
		采购管理与精益化	X00811243	必	3	54	36	0	E	3	数字经济学院	
		生产控制与MES应用	X00621244	必	4	72	40	0	E	4	数字经济学院	
		质量管理与六西格玛	X00631244	必	4	72	48	0	E	4	数字经济学院	
		现场管理与6S	X00641244	必	4	72	48	0	E	4	数字经济学院	
	工商企业管理（管理信息化方向）	企业网络组建与管理	X00651232	必	3	54	28	0	T	2	数字经济学院	
		网络数据库管理 与应用	X00661242	必	4	72	68	0	E	2	数字经济学院	
		协同管理与OA应用	X00671233	必	3	54	30	0	T	3	数字经济学院	
		生产控制与MES应用	X00621253	必	5	90	36	0	E	3	数字经济学院	
		中小企业精益管理	X00681234	必	3	54	20	0	E	4	数字经济学院	
		ERP项目实施与管理	X00691254	必	5	90	70	0	E	4	数字经济学院	含1周课程实训
	物流管理专业	企业信息化实务	X00701244	必	4	72	20	0	T	4	数字经济学院	
		物流管理实务	X00711242	必	4	72	36	0	E	2	数字经济学院	含1周物流运作流程实训
		采购管理与精益化	X00611232	必	3	54	28	0	E	2	数字经济学院	
		仓储管理与智能化	X00721243	必	4	72	36	0	E	3	数字经济学院	
		配送管理与智能化	X00731243	必	4	72	36	0	E	3	数字经济学院	
		物流信息技术	X00741244	必	4	72	36	0	T	4	数字经济学院	
		物流成本管理	X00751244	必	4	72	36	0	E	4	数字经济学院	含1周物流企业管理沙盘训练

		物流系统仿真	X00761244	必	4	72	64	0	T	4	数字经济学院	
	会计信息 管理专业	经济法基础	X00771241	必	4	72	30	0	E	1	数字经济学院	
		企业会计实务	X00781252	必	5	90	48	0	E	2	数字经济学院	
		管理会计	X00801243	必	3	54	30	0	E	3	数字经济学院	
		企业纳税实务	X00821244	必	4	72	40	0	E	3	数字经济学院	含1周课程实训
		财务业务一体化	X00831244	必	4	72	54	0	E	4	数字经济学院	
		成本管理与控制	X00601244	必	4	72	38	0	E	4	数字经济学院	
		财务数据与报表分析	X00791234	必	3	54	30	0	T	4	数字经济学院	是否可与财务报表分析用 同一流水号
		小计				27	486	274	0			
专业综 合课	工商企业 管理（精 益管理方 向）	中小企业精益管理	X00681235	必	3	54	50	0	E	5	数字经济学院	模块化教学
		企业经营数据分析	X00841235	必	3	54	50	0	T	5	数字经济学院	
		毕业设计	X00551369	必	6	108	108	0	T	4-6	数字经济学院	
	工商企业 管理（管 理信息化 方向）	典型管理软件综合应用	X00851235	必	3	54	50	0	E	5	数字经济学院	模块化教学
		ERP二次开发	X00861235	必	3	54	50	0	T	5	数字经济学院	
		毕业设计	X00551369	必	6	108	108	0	T	4-6	数字经济学院	
	物流管理 专业	物流管理优化方案设计	X00871235	必	3	54	50	0	E	5	数字经济学院	
		供应链管理	X00961235	必	3	54	50	0	T	5	数字经济学院	
		毕业设计	X00551369	必	6	108	108	0	T	4-6	数字经济学院	

专业选修课	会计信息管理专业	财务决策	X00881235	必	3	54	50	0	E	5	数字经济学院		
		企业经营数据分析	X00841235	必	3	54	50	0	T	5	数字经济学院		
		毕业设计	X00551369	必	6	108	108	0	T	4-6	数字经济学院		
		小计				12	216	208	0				
			协同管理与 OA 应用	X00670333	选	3	54	54	0	T	3	数字经济学院	工商企业管理管理信息化方向不得选修
			主流 ERP 软件应用	X00890233	选	3	54	30	0	T	3	数字经济学院	
			网络数据库管理与应用	X00660233	选	3	54	28	0	T	3	数字经济学院	工商企业管理管理信息化方向不得选修
			企业网络组建与管理	X00650243	选	4	72	68	0	T	3	数字经济学院	工商企业管理管理信息化方向不得选修
			管理英语	X01980233	选	3	54	30	0	T	3	数字经济学院	
			财务管理	X00900239	选	3	54	28	0	T	3/4	数字经济学院	
			商务沟通	X00130239	选	3	54	30	0	T	3/4	数字经济学院	
			商务 OFFICE	X00460239	选	3	54	30	0	T	3/4/5	数字经济学院	
			会计业务综合训练	X01990233	选	3	54	40	0	T	3	数字经济学院	
			财务软件实施与维护	X02000234	选	3	54	30	0	T	4	数字经济学院	
		EXCEL 在财务中的应用	X00910244	选	4	72	50	0	T	3/4	数字经济学院		
		经济学	X00920234	选	3	54	30	0	T	4	数字经济学院		
		生产工艺管理与 IE	X00930234	选	3	54	30	0	T	4	数字经济学院		
		大数据通识	X02010234	选	3	54	28	0	T	4	数字经济学院		
		应用统计实务	X02020239	选	3	54	28	0	T	3/4	数字经济学院		

		物流营销	X00940244	选	4	72	36	0	T	4	数字经济学院	
		投资与理财	X00420239	选	3	54	28	0	T	4/5	数字经济学院	
		企业经营数据分析	X00840239	选	3	54	30	0	T	4/5	数字经济学院	工商企业管理精益管理方向、会计专业不得选修
		供应链管理	X00960239	选	3	54	28	0	T	4/5	数字经济学院	物流管理专业不得选修
		小计			16	288	144	0				
		专业教育学时数、学分数合计			73	1314	756	72				
综合能力教育		顶岗实习	A00011306	必	24	480	480	0	T	6	数字经济学院	
		综合能力教学学时、学分数合计			24	480	480	0				
总学分、学时					140	2622	1575	204				

附表2 2020级精益管理专业群学时与学分分配表

课程类别	学分数	学时数	实践学时数	学分比	学时比	实践学时比
通识必修课	35	700	331	25.00%	26.70%	12.62%
通识选修课	8	128	0	5.71%	4.88%	0.00%
专业基础课	18	324	130	12.86%	12.36%	4.96%
专业核心课	27	486	274	19.29%	18.54%	10.45%
专业选修课	16	288	144	11.43%	10.98%	5.49%
专业综合课	12	216	208	8.57%	8.24%	7.93%
顶岗实习	24	480	480	17.14%	18.31%	18.31%
合计	140	2622	1567	100.00%	100.00%	59.76%

附表3 2020级精益管理专业群教学环节分配表

学年	学期	入学教育与军事技能	公益劳动	课堂教学	专业实习、实训	顶岗实习	考试	假期	学期总周数
一	一	3		12			1	0	16
	二			18			1	1	20
二	三		1	17			1	1	20
	四			18			1	1	20
三	五			10		8	1	1	20
	六					20			20
合计		3	1	75	0	28	5	4	116

空中乘务专业

2020级人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

空中乘务（600405）

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、修业年限

三年（学生可根据情况延长修业年限，最长可修学六年）。

四、职业面向

所属专业 大类 ^[1]	所属 专业类 ^[1]	对应 行业 ^[2]	主要职业类别 ^[3]	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书或 技能等级证书 举例
交通运输 大类(60)	航空运输 类(6004)	航空运输 业(56)	航空运输飞行服务 员 4-05-0-01	航空运输飞行、地 面服务员	国际航空运输协 会(IATA)资格 证书

说明：[1]参照《普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录（2015年）》（附件1-1）；

[2]对应行业参照现行的《国民经济行业分类》（附件1-2）；

[3]主要职业类别参照现行的《国家职业分类大典》（附件1-3）。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业旨在培养德、智、体、美全面发展，具有较高的政治素养、文化素养，专业素质和身体素质，具备一定的空中乘务基础理论，掌握空中乘务专业技能，具有岗位职业能力，面向民航及其相关行业，在生产、服务一线从事空中及地面服务工作，同时能从事值机、配载、安检等机场地面工作及行李、接待等对客户群体服务的高技能型专门人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识、能力方面达到以下要求。

1. 素质

1.1 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

1.2 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

1.3 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；能够初步理解企业战略和适应企业文化，保守商业秘密；

1.4 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

1.5 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

1.6 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

2.1 掌握航空运输企业管理的基本思想与方法，企业组织机构，企业业务处理流程；

2.2 熟悉航空运输业市场营销主要观念，营销市场，消费者和产业市场中的购买行为；

2.3 掌握现代空乘服务知识和一线业务运作技能；

2.4 掌握较高的礼仪服务专业技能、专业外语应用能力、语言表达能力、团结协作能力和灵活应变能；

2.5 掌握客舱服务、客舱安全管理等基本技能；

2.6 熟悉民用航空法、机场服务概论、航空心理学、航空运输地理、民航概论、民航安全与应急等知识。

3. 能力

3.1 能够掌握航空运输服务过程中的基本沟通技巧；备演说、聆听和谈判及书面沟通能力；

3.2 能够掌握航空运输服务业的一线运作服务流程；

3.3 具有商务谈判的策略和技巧；推销和谈判的礼仪组织销售团队，及销售管理能力；

3.4 能够熟悉跨文化交际和现代人际交流技巧；表达能力强，富有感染力，善于协调和沟通；

3.5 能够掌握客户服务的内容、策略、方式和技巧以及客户关系的管理；

3.6 能够掌握营销推广活动的策划、组织以及实施的全过程。

六、课程支撑培养规格的达成（在课程对应培养规格处打“√”）

课程类型	课程名称	素质						知识						能力					
		培养规格 1.1	培养规格 1.2	培养规格 1.3	培养规格 1.4	培养规格 1.5	培养规格 1.6	培养规格 2.1	培养规格 2.2	培养规格 2.3	培养规格 2.4	培养规格 2.5	培养规格 2.6	培养规格 3.1	培养规格 3.2	培养规格 3.3	培养规格 3.4	培养规格 3.5	培养规格 3.6
通识 必修课	思品与法律	√	√	√	√			√											
	创新创业	√	√	√	√		√	√											
	毛中特概论	√	√	√	√			√							√	√			
	形势与政策	√	√	√	√			√							√	√			
	团队礼仪	√	√		√	√		√							√	√			
	职业规划	√	√		√			√							√	√			
	就业指导	√	√		√			√							√	√			
	公益劳动	√	√	√	√	√		√							√	√			
	应用语文	√	√	√			√	√						√	√	√			
	大学英语 I	√	√	√			√	√							√	√			
	大学英语 II	√	√	√			√	√							√	√			
	计算机应用	√	√	√				√						√	√	√			
	体育与保健 I	√	√		√	√		√							√	√			
	体育与保健 II	√	√		√	√		√							√	√			

	体育与保健Ⅲ	✓	✓		✓	✓		✓						✓	✓				
	体育与保健Ⅳ	✓	✓		✓	✓		✓						✓	✓				
	心理健康	✓	✓			✓		✓						✓	✓				
	军事理论	✓	✓					✓						✓	✓				
	入学教育与军事技能	✓	✓	✓	✓	✓		✓						✓	✓				
	认识新商业	✓	✓	✓	✓		✓	✓											
专业基础课	民航服务礼仪	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓			✓	✓	✓			
	形体与体能	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓			✓	✓	✓			
	口才与交际	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓			
	民航概论	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓		✓	✓
	形体与体能	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓				✓	✓			
专业核心课	民航服务礼仪训练	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓			✓	✓	✓			
	形体与体能训练	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓			✓	✓	✓			
	形象设计训练	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓				✓	✓			
	航空服务专业英语	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓			✓			
专业综合(拓展)课	航空服务人员面试英语	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓			✓			
	民航安全与应急处理	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓		✓	✓	
	毕业设计	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

七、毕业条件

1	学分要求	取得本专业规定的 140 学分（详见教学计划表）。
2	素质教育分要求	取得 120 个素质教育分。
3	英语要求	通过江苏省高等学校英语应用能力 A/B 级考试或同等及以上英语水平考试。
4	计算机要求	全国（江苏省）计算机等级考试一级。
5	体育要求	取得国家学生体质健康标准等级证书。
6	职业资格证书要求	国际航空运输协会（IATA）、普通话等资格证书。

八、素质教育分简介

素质项目	素质教育分	项目举例
思想素质	≥ 20	志愿服务项目 社会实践活动等
人文素质	≥ 20	一二九文化艺术节等
身心素质	≥ 20	三走活动等
职场基本素质	≥ 60，其中创新创业素质最低必须完成 20	校友讲座等
职场专业素质		专业认知教育等
创新创业素质		创新创业培训等
至少取得 120 素质教育分。		

九、课程教学内容

（一）通识必修课

课程类型	课程名称	主要教学内容	学时
通识必修课	思品与法律	(1) 高职新生适应教育； (2) 人生价值观教育； (3) 理想信念教育； (4) 中国精神教育； (5) 核心价值观教育； (6) 社会公德教育； (7) 职业道德教育； (8) 家庭道德教育； (9) 个人品德教育； (10) 法治精神教育； (11) 法律思维与相关法律教育。	48

	毛中特概论	<p>(1) 毛泽东思想及其历史地位;</p> <p>(2) 新民主主义革命;</p> <p>(3) 社会主义改造理论;</p> <p>(4) 社会主义建设道路初步探索的理论成果;</p> <p>(5) 邓小平理论;</p> <p>(6) “三个代表”重要思想;</p> <p>(7) 科学发展观;</p> <p>(8) 习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位;</p> <p>(9) 坚持和发展中国特色社会主义的总任务;</p> <p>(10) “五位一体”总体布局;</p> <p>(11) “四个全面”战略布局;</p> <p>(12) 全面推进国防和军队现代化;</p> <p>(13) 中国特色大国外交;</p> <p>(14) 坚持和加强党的领导。</p>	64
	形势与政策	<p>(1) 加强党的全面领导专题;</p> <p>(2) 我国经济社会发展专题;</p> <p>(3) 港澳台工作专题;</p> <p>(4) 国际形势与政策专题;</p> <p>(5) 本课程每学年每学期具体专题教学要点会有相应变动, 具体内容参照每学期教育部办公厅印发的《高校“形势与政策”教育教学要点》来确定。</p>	32
	体育与保健	<p>(1) 健康与亚健康、体育保健常识、体质健康的测试与评价;</p> <p>(2) 体育锻炼的原则和方法;</p> <p>(3) 晨炼、田径、篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球、武术、体操、健美操等运动项目的技术、战术及裁判;</p> <p>(4) 终身体育教育知识。</p>	108
	应用语文	<p>(1) 书写训练: 把握文字与书法的相关知识, 进行针对性的书写训练;</p> <p>(2) 阅读鉴赏: 学习阅读鉴赏各类文学作品;</p> <p>(3) 应用文撰写: 学习常用应用文体的写作知识, 尤其注重职场文体写作, 根据不同文体的基本要求规范作文;</p> <p>(4) 口语交流: 学习各类口语表达常识, 能够准确生动的表情达意;</p> <p>(5) 新媒体写作: 初步掌握新媒体写作的基本要求、</p>	36

		基本原理，并在实际生活中加以运用； (6) 专业课题：根据不同的专业，学习相关的内容，培养语文知识和专业技能的沟通融合。	
	大学英语	(1) 基础英语：个人生活（自我与他人、日常生活、出行、家居、健康与护理）；社会与自然（学校生活、自然与环境、科学与技术）；社交与休闲（社会参与/社会与自然、社交活动、休闲娱乐）；跨文化（中外文化、习俗等）； (2) 职场英语：职业发展；职场礼仪；职场服务；团队协作；职场日常交际；职场业务交际；职场信息资讯；* 职场实务操作。注：“*”项为可选项。	162
	就业指导	(1) 就业形势和政策法规； (2) 求职技巧； (3) 就业程序； (4) 创业创新意识、创业素质和能力要求； (5) 创业程序。	16
	职业规划	(1) 大学生学业规划； (2) 职业生涯规划。	16
	创新创业	(1) 开启创新创业思维； (2) 筛选创业机会； (3) 商业模式设计； (4) 制定创业计划； (5) 创业团队建设； (6) 整合创业资源； (7) 开办新企业； (8) 新创企业的管理； (9) 初创期的营销推广； (10) 创业风险控制。	16
	团队礼仪	(1) 礼仪方面：礼仪基本知识；仪容仪态的基本知识和要求；掌握社交礼仪、职场礼仪的种类、相关知识与规范要求； (2) 团队训练方面：认识团队、团队精神，了解课程模式、认识信任、合作；了解沟通的三个特征，学习肢体语言，学习沟通过程中的基本技巧；了解竞争与合作的内涵及作用；掌握创新思维原则、把握创新思维方法、掌握创新能力形成的基本原理。	16

	心理健康	心理健康教育主要涉及 8 个方面：即自我探索，人际和谐、两性情感世界、心理和谐、心理适应和压力管理、感知幸福、情绪管理、学会学习。	16
	军事理论	(1) 中国国防； (2) 军事思想； (3) 国防战略； (4) 军事技术； (5) 信息化战争。	24
	入学教育与军事技能	(1) 学校管理规定； (2) 学生行为准则； (3) 校园管理规定； (4) 考试纪律； (5) 违纪处分条例； (6) 奖励条例； (7) 综合测评办法； (8) 介绍校情、院情以及学院制定的学分制教学计划、学籍管理规定等文件； (9) 按照教育部、总参谋部、总政治部关于《高等学校学生军事训练教学大纲》规定的内容进行军事训练。	52
	公益劳动	劳动科学不同领域的基础知识，围绕劳动主题，从历史到未来，完整勾勒出劳动科学的基本样貌，包括劳动的思想、劳动与人生、劳动与经济、劳动与法律、劳动与安全、劳动的未来等内容。	26

(二) 专业必修课

课程类型	课程名称	主要教学内容	学时
专业基础课	民航服务礼仪	礼仪基本知识；仪容仪态的基本知识和要求；掌握社交礼仪、职场礼仪的种类、相关知识与规范要；运用合适恰当的肢体语言进行各类场合的服务；了解民航各部门和岗位的服务流程和要求。	108
	形体与体能	形体训练的理论知识，青少年形体训练的生理、心理特征；青少年体型标准和测量方法；体态训练，基本姿势；体形训练，基本功练习，形体舞蹈训练。	108

	口才与交际	了解普通话声母、韵母、声调和音变的基本特点；了解普通话水平测试的有关要求，熟悉应试技巧，针对声母、韵母、声调和音变的读音错误和缺陷进行训练，并了解朗读和说话时应注意的问题；理解普通话语音系统的各结构要素，方音系统与普通话语音系统的主要对应关系。并能运用这一对应关系进行方音辩正；掌握普通话语音系统，包括声母、韵母、声调、音节、音变的语音知识，做到正确发音，能使用标准而流利的普通话进行语言交际，朗读或演讲等。	36
	民航概论	民用航空的基本概念，我国航空的基本构架；航空运输业的基本特点；航空公司的基本构成及各部门基本职能。	36
	形体与体能	化妆工具的认识；化妆技巧：底妆、眼妆、整体造型，掌握形体、礼仪、个人形象塑造的基本理论知识。	108
专业 核心课	民航服务礼仪 训练	了解并掌握礼仪的基本内容、礼仪修养的习得；学习并掌握个人形象礼仪、日常交际礼仪、拜会待客礼仪、位次礼仪、涉外礼仪。	144
	形体与体能 训练	形体训练的理论知识，青少年形体训练的生理、心理特征；青少年体型标准和测量方法；体态训练，基本姿势；体形训练，基本功练习，形体舞蹈训练。	180
	形象设计训练	化妆工具的认识；化妆技巧：底妆、眼妆、整体造型。	36
	航空服务专业 英语	基本的日常交际用语，包括词汇和句式；航空服务英语的专业语言知识，包括基本词汇、术语、惯用表达法。	54
专业综合 (拓展) 课	航空服务人员 面试英语	基本的日常交际用语，包括词汇和句式；航空服务英语的专业语言知识，包括基本词汇、术语、惯用表达法。	54

	民航安全与应急处理	民航应急管理知识；公共航空运输安全管理与应急处理的方法；民用机场安全管理与应急处置；空中交通服务安全管理与应急处理；航空安保管理与应急处理。	54
	毕业设计	独立完成论文的撰写，达到检验专业知识掌握程度的目的。	108

十、教学基本条件

（一）师资队伍

我院目前拥有高素质、高学历的专业教学师资队伍，有专任教师 9 人，其中：省高校“青蓝工程”优秀骨干教师培养对象 1 人；“双师”型教师 7 人，副教授 2 名，讲师 7 人；具有硕士以上学位 4 人；有 6 名教师进行了与本专业相关的企业实践，1 名教师有一年的出境进修经历，3 名教师有短期出境进修经历，另有稳定的企业和校外兼职教师。

（二）教学设施

集团拥有全国一流的民航培训设施设备：模拟机场人工与自动值机系统；模拟机场与陆地逃生系统；水上逃生系统；航空实训模拟舱；教学用 Y7 实体飞机；六自由度乘务模拟动态训练舱，能完全满足学生的实践实训安排要求。

（三）教学资源

1. 专业特色

（1）根据我国和世界民航业发展的趋势，以及我国民航迅速发展的态势，为适应迅速发展的现代民航业和国际接轨的运输速度，特开设空中乘务专业。

（2）专业发展和建设坚持“三个面向”的指导思想，即：“面向民航市场，面向服务地方经济和相关行业的发展，面向学生就业竞争力的培养”。

（3）本专业坚持推进教改，加强精品课，加强教学团队的建设，明确改革目标，形成显著的改革成果。专业建设与发展规划科学合理，构建“实训实践性教学体系”，专业建设突出三个加强：“加强基础教育，加强实训实践环节教学，加强就业竞争力的培养和就业渠道的建设”，从而大力推进学生就业。

（4）创新办学思路和观念，积极探索校企、校地合作，形成开放式办学模式，形式多样，切实可行，成效显著，打造鲜明的办学特色。

（5）本专业培养目标明确具体，与民航业界联系密切，注重人才培养和学生就业的衔接，拓展“长期、顺畅”的就业渠道，打造“可靠、优质”的就业平台。

2. 就业平台有力支撑

我院拥有强有力的合作伙伴——北京中航天使教育科技集团。集团成立于1999年，注册资金达1亿3千万元。合作院校：50家，其中公办院校：44家（占比90%）。

合作院校分布：山东6所、河北6所、河南6所、安徽5所、江西4所、黑龙江2所、云南2所等。招生院长：35名，招生工作人员：229名。集团工作人员：256名，其中：总部107名，北航空149名，专职教师68名。

集团是全国机场行业理事会民航人才培养基地，全国机场行业理事会民航人力资源专业委员会主任单位，中国航空运输协会会员单位，中国交通运输协会邮轮游艇分会理事单位，北京人力资源协会执行理事单位，东方航空项目实习培训基地。集团所属的北京航空旅游专修学院曾荣获“中国空乘专业示范大学”，“中国航空教育十大影响力品牌”等荣誉称号。

（四）教学方法

专业倡导在设计课程教学内容时，尽量做到专业理论内容与企业真实项目任务的有机结合。在教学方法上，提倡采用现场教学、启发式教学、项目教学、案例教学等灵活多样的教学方法，在专业课程的教学中，积极探索与实施教、学、做、练一体的项目化与模块化教学。

（五）教学评价

专业倡导对学生开展过程性与终结性相结合的课程评价方法，通过态度性评价、知识性评价、技能性评价三个方面全面评价学生的课堂学习状况。

十一、教学计划安排表

见附表。

附表1 2020级空中乘务专业教学计划安排表

课程模块	课程类别		课程名称	课程代码	课程性质	课程学分	总时数	实践学时	网络学时	考核方式	开课学期	开课部门	备注
通识教育	通识必修课	思想政治与职业素养	思品与法律	M00011239	必	3	48	8	0	T	1	马克思主义学院	
			毛中特概论	M00021249	必	4	64	12	0	T	2	马克思主义学院	
			形势与政策	M00031119	必	1	32	0	0	T	1、2、3、4	马克思主义学院	
			团队礼仪	G00011319	必	1	16	16	0	T	1	学工处	
			职业规划	Y00011111	必	1	16	0	8	T	1	招生就业处	
			就业指导	Y00021315	必	1	16	16	0	T	5	招生就业处	
			创新创业	X00011119	必	1	16	0	16	T	2	数字经济学院	
			公益劳动	H00011319	必	1	26	26	0	T	3	后勤公司	
		国防教育与身心健康	体育与保健 I	T00011311	必	1	32	32	0	E	1	体育部	
			体育与保健 II	T00011312	必	1	32	32	0	E	2	体育部	
			体育与保健 III	T00011313	必	1	32	32	0	E	3	体育部	
			体育与保健 IV	T00011314	必	1	12	12	0	E	4	体育部	
			心理健康	G00021111	必	1	16	0	10	T	1	学工处	
			军事理论	K00011111	必	1	24	0	24	T	1	保卫处	
	入学教育与军事技能	K00021311	必	1	52	52	0	T	1	保卫处			
	文化遗产与人文素养	应用语文	J00011129	必	2	36	0	18	T	2	基础教学部		
		大学英语 I	W00011241	必	4	72	36	0	E	1	大学外语部		
		大学英语 II	W00011252	必	5	90	45	0	E	2	大学外语部		

	专业文化与 信息处理	计算机应用	R00011129	必	2	36	20	24	E	1	软件与大数据学 院	分层教学	
				必	2	36	20	0	E	1			
		认识新商业	X01881121	必	2	32	0	0	T	1	数字经济学院		
	小计					35	700	339	100				
	通识分类 选修课	人文素养	人文素养类选修课		选	2	32	0	0	T	2-5	基础教学部	学生选修 8 学分， 其中创新创业类至 少 2 学分，艺术审 美类至少 2 学分
		社会科学	社会科学类选修课		选	2	32	0	0	T	2-5	基础教学部	
		专业文化	专业文化选修课		选	2	32	0	0	T	2-5	基础教学部	
		国际视野	国际视野类选修课		选	2	32	0	0	T	2-5	基础教学部	
		创新创业	创新创业类选修课		选	2	32	0	0	T	2-5	基础教学部	
		艺术审美	艺术审美类选修课		选	2	32	0	0	T	2-5	基础教学部	
小计					8	128	0	0					
通识教育学时数、学分数合计					43	828	339	100					
专业 教育	专业基础课	民航服务礼仪	X01801261	必	6	108	72	0	E	1	数字经济学院		
		形象设计	X00971262	必	6	108	72	0	T	2	数字经济学院		
		口才与交际	X00981223	必	2	36	16	0	E	3	数字经济学院		
		民航概论	X00991223	必	2	36	16	0	E	3	数字经济学院		
		形体与体能	X01001263	必	6	108	72	0	T	3	数字经济学院		
		小计					22	396	248	0			
	专业核心课	民航服务礼仪训练	X01011384	必	8	144	144	0	T	4	数字经济学院		
		形象设计训练	X01021324	必	2	36	36	0	T	4	数字经济学院		
		航空服务专业英语	X01031234	必	3	54	32	0	T	4	数字经济学院		
		形体与体能训练	X01041305	必	10	180	180	0	E	5	数字经济学院		

		小计			23	414	392	0				
	专业综合课	航空服务人员 面试英语	X01051235	必	3	54	32	0	E	5	数字经济学院	
		民航安全与应急处理	X01061235	必	3	54	32	0	T	5	数字经济学院	
		毕业设计	X00551369	必	6	108	108	0	T	5	数字经济学院	
		小计			12	216	172	0				
	专业选修课	航空心理学	X01070233	选	3	54	30	0	T	3	数字经济学院	学生至少选修 16 学分
		市场营销实务	X00050233	选	3	54	30	0	T	3	数字经济学院	
		酒水知识与酒吧运营	X01080233	选	3	54	30	0	T	3	数字经济学院	
		民用航空法	X01090243	选	4	72	30	0	T	3	数字经济学院	
		航空地理与航线知识	X01100234	选	3	54	30	0	T	4	数字经济学院	
		旅游英语	X01110234	选	3	54	30	0	T	4	数字经济学院	
		人力资源管理	X00590234	选	3	54	30	0	T	4	数字经济学院	
	小计			16	288	150	0					
	专业教育学时数、学分数合计				73	1314	962	0				
综合能力教育	顶岗实习	A00011306	必	24	480	480	0	T	6	数字经济学院		
	综合能力教学学时、学分数合计				24	480	480	0				

附表2 2020级空中乘务专业课程设置学期分配表

第一学期

序号	课程名称	课程类别	课程性质	学时	学分	教学模式
1	思品与法律	通识必修课	必修	48	3	课堂理实一体
2	形势与政策	通识必修课	必修	8	0	课堂理实一体
3	团队礼仪	通识必修课	必修	16	1	课堂理实一体
4	职业规划	通识必修课	必修	16	1	网络学习
5	体育与保健 I	通识必修课	必修	32	1	课堂理实一体
6	心理健康	通识必修课	必修	16	1	网络学习
7	军事理论	通识必修课	必修	24	1	网络学习
8	入学教育与军事技能	通识必修课	必修	52	1	校内实践
9	大学英语 I	通识必修课	必修	72	4	课堂理实一体
10	计算机应用	通识必修课	必修	36	2	课堂理实一体
11	新商业文明	通识必修课	必修	32	2	课堂理实一体
12	民航服务礼仪	专业基础课	必修	108	6	课堂理实一体
合计				460	23	
最低学分要求		必修: 23		选修: 0		

第二学期

序号	课程名称	课程类别	课程性质	学时	学分	教学模式
1	毛中特概论	通识必修课	必修	64	4	课堂理实一体
2	形势与政策	通识必修课	必修	8	0	课堂理实一体
3	创新创业	通识必修课	必修	16	1	网络学习
4	体育与保健 II	通识必修课	必修	32	1	课堂理实一体
5	应用语文	通识必修课	必修	36	2	混合式学习
6	大学英语 II	通识必修课	必修	90	5	课堂理实一体
7	形象设计	专业基础课	必修	108	6	课堂理实一体
8	人文素养类选修课/社会科学类选修课/专业文化类选修课/国际视野类选修课/创新创业类选修课/艺术审美类选修课	通识选修课	选修	32	2	混合学习
合计				386	21	
最低学分要求		必修: 19		选修: 2		

第三学期

序号	课程名称	课程类别	课程性质	学时	学分	教学模式
1	形势与政策	通识必修课	必修	8	0	课堂理实一体
2	体育与保健Ⅲ	通识必修课	必修	32	1	课堂理实一体
3	形体与体能	专业基础课	必修	108	6	课堂理实一体
4	口才与交际	专业基础课	必修	36	2	课堂理实一体
5	民航概论	专业基础课	必修	36	2	课堂理实一体
6	公益劳动	通识必修课	必修	26	1	校内实践
7	航空心理学	专业选修课(四选三, 10 学分)	选修	54	3	课堂理实一体
8	市场营销实务		选修	54	3	课堂理实一体
9	酒水知识与酒吧运营		选修	54	3	课堂理实一体
10	民用航空法		选修	72	4	课堂理实一体
11	人文素养类选修课/社会科学类选修课/专业文化类选修课/国际视野类选修课/创新创业类选修课/艺术审美类选修课	通识选修课	选修	32	2	混合学习
合计				458	24	
最低学分要求		必修: 12			选修: 12	

第四学期

序号	课程名称	课程类别	课程性质	学时	学分	教学模式
1	形势与政策	通识必修课	必修	8	1	课堂理实一体
2	体育与保健Ⅳ	通识必修课	必修	12	1	课堂理实一体
3	航空服务专业英语	专业核心课	必修	54	3	课堂理实一体
4	民航服务礼仪训练	专业核心课	必修	144	8	课堂理实一体
5	形象设计训练	专业核心课	必修	36	2	课堂理实一体
6	航空地理与航线知识	专业选修课(三选二, 6 学分)	选修	54	3	课堂理实一体
7	旅游英语		选修	54	3	课堂理实一体
8	人力资源管理		选修	54	3	课堂理实一体
9	人文素养类选修课/社会科学类选修课/专业文化类选修课/国际视野类选修课/创新创业类选修课/艺术审美类选修课	通识选修课	选修	32	2	混合学习

合计				394	23	
最低学分要求		必修： 15		选修： 8		

第五学期

序号	课程名称	课程类别	课程性质	学时	学分	教学模式
1	就业指导	通识必修课	必修	16	1	实践
2	形体与体能训练	专业核心课	必修	180	10	课堂理实一体
3	民航安全与应急处理	专业综合课	必修	54	3	课堂理实一体
4	航空服务人员面试英语	专业综合课	必修	54	3	课堂理实一体
5	毕业设计	专业综合课	必修	108	6	实践
6	人文素养类选修课/社会科学类选修课/专业文化类选修课/国际视野类选修课/创新创业类选修课/艺术审美类选修课	通识选修课	选修	32	2	混合学习
合计				444	25	
最低学分要求		必修： 23		选修： 2		

第六学期

序号	课程名称	课程类别	课程性质	学时	学分	教学模式
1	顶岗实习	综合能力教育	必修	480	24	企业实践
合计				480	24	
最低学分要求		必修： 24		选修： 0		

附表3 2020级空中乘务专业学时与学分分配表

课程类别	学分数	学时数	实践学时数	学分比	学时比	实践学时比
通识必修课	35	700	339	25.00%	26.70%	12.93%
通识选修课	8	128	0	5.71%	4.88%	0.00%
专业基础课	22	396	248	15.71%	15.10%	9.46%
专业核心课	23	414	392	16.43%	15.79%	14.95%
专业选修课	16	288	150	11.43%	10.98%	5.72%
专业综合课	12	216	172	8.57%	8.24%	6.56%
顶岗实习	24	480	480	17.14%	18.31%	18.31%
合计	140	2622	1781	100.00%	100.00%	67.93%

附表4 2020级空中乘务教学环节分配表

学年	学期	入学教育与 军事技能	公益劳动	课堂教学	专业实 习、实训	顶岗实习	考试	假期	学期总 周数
一	一	3		12			1	0	16
	二			18			1	1	20
二	三		1	17			1	1	20
	四			18			1	1	20
三	五			10		8	1	1	20
	六					20			20
合 计		3	1	75	0	28	5	4	116

旅游管理专业

2020级人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

旅游管理（640101）

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、修业年限

三年（学生可根据情况延长修业年限，最长可修学六年）。

四、职业面向

所属专业 大类 ^[1]	所属 专业类 ^[1]	对应 行业 ^[2]	主要职业类别 ^[3]	主要岗位类别 (或技术领域)	职业资格证书 或技能等级证 书举例
旅游大类 (64)	旅游类 (6401)	商务服 务业(72)	导游 4-04-02-01 营 销工程技术人员 (2-02-34-06)	旅游企事业人 员、商务专业人 员	高级营销员 (四级) 导游证等

说明：[1]参照《普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录（2015年）》（附件1-1）；

[2]对应行业参照现行的《国民经济行业分类》（附件1-2）；

[3]主要职业类别参照现行的《国家职业分类大典》（附件1-3）。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

旅游管理专业立足长三角都市圈，为适应该地区现代旅游业的发展需要，培养具备一定的现代管理理论素养和系统的理论管理专业知识，具备较好的人文素养，开阔的国际视野，较强的实践能力，创新意识，创业精神和社会责任，掌握较好的商务策划和营销推广的理论和实践技能，并能在各类旅游相关企事业单位从事经营、管理、策划、咨询和服务等工作的高素质、高技能旅游行业人才。

本专业毕业生主要面向各类旅游相关企事业单位、商业流通、生产制造等行业中小企业及其销售网点，从事线上与线下市场调研、产品推广与营销、推销策划、活动策划与实施、客户关系维护与管理、品牌策划等相关工作。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识、能力方面达到以下要求。

1. 素质

1.1 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

1.2 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

1.3 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；能够初步理解企业战略和适应企业文化，保守商业秘密；

1.4 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

1.5 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；

1.6 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

2.1 掌握语文、英语、体育、军事、计算机等基础学科相关知识，掌握商务礼仪、心理、形势、政策等的基本分析方法；了解社会科学、专业文化、国际国内形势，了解商业文明变迁，了解创新创业方法与国家相关政策等旅游企业管理的基本思想与方法，企业组织机构，企业业务处理流程；

2.2 掌握市场营销、电子商务、图像设计等专业基础知识，熟悉一般营销理论、4P/4C策略、主流第三方电子商务平台、B2B、B2C、C2B等业务模式与业务流程、网络商品的基本属性、商品图像处理软件与效果要求等；

2.3 掌握客户运营、产品运营、业务运营等电子商务数据化运营的核心业务知识，熟悉客户服务、客户沟通、网络营销工具等；

2.4 掌握市场调查、线上线下营销策划、推销谈判、客户服务、公关活动等市场营销（网络营销）的核心业务知识，熟悉商务沟通、推销谈判礼仪、谈判策略与技巧、企业管理、市场调查、市场预测、商务策划、团队管理、绩效管理、成本控制、公关策划与组织、网络营销工具、网络营销推广、渠道管理等；

2.5 熟悉旅游市场和客源国情况；掌握导游服务语言艺术，能运用导游、酒店服务礼仪进行英语服务与顾客沟通，（带团、讲解、翻译、生活服务等）业务技能、导游交际手段和方法；

2.6 能懂得运用导游服务基本原理、分析、研究、解决常见导游服务中的实际问题。

3. 能力

3.1 能熟练使用Office办公软件以及工具软件，能利用Word和PPT完成商务报告撰写和演示；

3.2 能够掌握旅游营销活动的基本流程，包括营销基本理念、营销环境分析、4P策略应用；能开展具体的营销工作；

3.3 具有商务谈判的策略和技巧；推销和谈判的礼仪组织销售团队，及销售管理能力；

3.4 能够掌握旅游商务活动中的基本沟通技巧；备演说、聆听和谈判及书面沟通能力；

3.5 能够掌握客户服务的内容、策略、方式和技巧以及客户关系的管理；

3.6 能具备相应的导游服务工作能力和处理突发性、危机性导游问题能力。

六、课程支撑培养规格的达成（在课程对应培养规格处打“√”）

课程类型	课程名称	素质						知识						能力					
		培养规格 1.1	培养规格 1.2	培养规格 1.3	培养规格 1.4	培养规格 1.5	培养规格 1.6	培养规格 2.1	培养规格 2.2	培养规格 2.3	培养规格 2.4	培养规格 2.5	培养规格 2.6	培养规格 3.1	培养规格 3.2	培养规格 3.3	培养规格 3.4	培养规格 3.5	培养规格 3.6
通识 必修课	思品与法律	√	√	√	√			√											
	创新创业	√	√	√	√		√	√											
	毛中特概论	√	√	√	√			√						√	√				
	形势与政策	√	√	√	√			√						√	√				
	团队礼仪	√	√		√	√		√						√	√				
	职业规划	√	√		√			√						√	√				
	就业指导	√	√		√			√						√	√				
	公益劳动	√	√	√	√	√		√						√	√				
	应用语文	√	√	√			√	√						√	√	√			
	大学英语 I	√	√	√			√	√						√	√				
	大学英语 II	√	√	√			√	√						√	√				
	计算机应用	√	√	√				√						√	√	√			
	体育与保健 I	√	√		√	√		√						√	√				
	体育与保健 II	√	√		√	√		√						√	√				
	体育与保健 III	√	√		√	√		√						√	√				
体育与保健 IV	√	√		√	√		√						√	√					

	心理健康	✓	✓			✓		✓							✓	✓			
	军事理论	✓	✓					✓							✓	✓			
	入学教育与军事技能	✓	✓	✓	✓	✓		✓							✓	✓			
	认识新商业	✓	✓	✓	✓			✓	✓										
专业基础课	旅游服务礼仪	✓	✓	✓	✓	✓	✓						✓			✓			
	导游原理与实务	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓
	导游法规	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓					✓
	电子商务实用基础	✓	✓							✓					✓				
	市场营销实务	✓	✓							✓					✓				
专业核心课	旅游电商实务	✓	✓					✓	✓						✓				
	旅行社运营管理	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓					✓
	景区开发与管理	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓
	新媒体营销	✓	✓							✓						✓	✓		
	客户服务技能	✓	✓							✓						✓			
专业综合(拓展)课	导游、酒店、景区实务实训	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	毕业设计	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

七、毕业条件

1	学分要求	取得本专业规定的 140 学分（详见教学计划表）。
2	素质教育分要求	取得 120 个素质教育分。
3	英语要求	通过江苏省高等学校英语应用能力 A/B 级考试或同等及以上英语水平考试。
4	计算机要求	全国（江苏省）计算机等级考试一级。
5	体育要求	取得国家学生体质健康标准等级证书。
6	职业资格证书要求	高级营销员（四级）、导游证、茶艺师（中级）

八、素质教育分简介

素质项目	素质教育分	项目举例
思想素质	≥ 20	志愿服务项目 社会实践活动等
人文素质	≥ 20	一二九文化艺术节等
身心素质	≥ 20	三走活动等
职场基本素质	≥ 60, 其中创新创业素质最低必须完成 20	校友讲座等
职场专业素质		专业认知教育等
创新创业素质		创新创业培训等
至少取得 120 素质教育分。		

九、课程教学内容

（一）通识必修课

课程类型	课程名称	主要教学内容	学时
通识必修课	思想品德与法律	(1) 高职新生适应教育; (2) 人生价值观教育; (3) 理想信念教育; (4) 中国精神教育; (5) 核心价值观教育; (6) 社会公德教育; (7) 职业道德教育; (8) 家庭道德教育; (9) 个人品德教育 (10) 法治精神教育;	48

		(11) 法律思维与相关法律教育。	
	毛中特概论	(1) 毛泽东思想及其历史地位; (2) 新民主主义革命; (3) 社会主义改造理论; (4) 社会主义建设道路初步探索的理论成果; (5) 邓小平理论; (6) “三个代表”重要思想; (7) 科学发展观; (8) 习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位; (9) 坚持和发展中国特色社会主义的总任务; (10) “五位一体”总体布局; (11) “四个全面”战略布局; (12) 全面推进国防和军队现代化; (13) 中国特色大国外交; (14) 坚持和加强党的领导。	64
	形势与政策	(1) 加强党的全面领导专题; (2) 我国经济社会发展专题; (3) 港澳台工作专题; (4) 国际形势与政策专题; (5) 本课程每学年每学期具体专题教学要点会有相应变动, 具体内容参照每学期教育部办公厅印发的《高校“形势与政策”教育教学要点》来确定。	32
	体育与保健	(1) 健康与亚健康、体育保健常识、体质健康的测试与评价; (2) 体育锻炼的原则和方法; (3) 晨炼、田径、篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球、武术、体操、健美操等运动项目的技术、战术及裁判; (4) 终身体育教育知识。	108
	应用语文	(1) 书写训练: 把握文字与书法的相关知识, 进行针对性的书写训练; (2) 阅读鉴赏: 学习阅读鉴赏各类文学作品; (3) 应用文撰写: 学习常用应用文体的写作知识, 尤其注重职场文体写作, 根据不同文体的基本要求规范作文; (4) 口语交流: 学习各类口语表达常识, 能够准确生动的表情达意;	36

		<p>(5)新媒体写作:初步掌握新媒体写作的基本要求、基本原理,并在实际生活中加以运用;</p> <p>(6)专业课题:根据不同的专业,学习相关的内容,培养语文知识和专业技能的沟通融合。</p>	
	大学英语	<p>(1)基础英语:个人生活(自我与他人、日常生活、出行、家居、健康与护理);社会与自然(学校生活、自然与环境、科学与技术);社交与休闲(社会参与/社会与自然、社交活动、休闲娱乐);跨文化(中外文化、习俗等);</p> <p>(2)职场英语:职业发展;职场礼仪;职场服务;团队协作;职场日常交际;职场业务交际;职场信息资讯;*职场实务操作。注:“*”项为可选项。</p>	162
	就业指导	<p>(1)就业形势和政策法规;</p> <p>(2)求职技巧;</p> <p>(3)就业程序;</p> <p>(4)创业创新意识、创业素质和能力要求;</p> <p>(5)创业程序。</p>	16
	职业规划	<p>(1)大学生学业规划;</p> <p>(2)职业生涯规划。</p>	16
	创新创业	<p>(1)开启创新创业思维;</p> <p>(2)筛选创业机会;</p> <p>(3)商业模式设计;</p> <p>(4)制定创业计划;</p> <p>(5)创业团队建设;</p> <p>(6)整合创业资源;</p> <p>(7)开办新企业;</p> <p>(8)新创企业的管理;</p> <p>(9)初创期的营销推广;</p> <p>(10)创业风险控制。</p>	16
	团队礼仪	<p>(1)礼仪方面:礼仪基本知识;仪容仪态的基本知识和要求;掌握社交礼仪、职场礼仪的种类、相关知识与规范要求;</p> <p>(2)团队训练方面:认识团队、团队精神,了解课程模式、认识信任、合作;了解沟通的三个特征,学习肢体语言,学习沟通过程中的基本技巧;了解竞争与合作的内涵及作用;掌握创新思维原则、把握创新思维方法、掌握创新能力形成的基本原理。</p>	16
	心理健康	心理健康教育主要涉及8个方面:即自我探索,人	16

		际和谐、两性情感世界、心理和谐、心理适应和压力管理、感知幸福、情绪管理、学会学习。	
	军事理论	(1) 中国国防; (2) 军事思想; (3) 国防战略; (4) 军事技术; (5) 信息化战争。	24
	入学教育与军事技能	(1) 学校管理规定; (2) 学生行为准则; (3) 校园管理规定; (4) 考试纪律; (5) 违纪处分条例; (6) 奖励条例; (7) 综合测评办法; (8) 介绍校情、院情以及学院制定的学分制教学计划、学籍管理规定等文件; (9) 按照教育部、总参谋部、总政治部关于《高等学校学生军事训练教学大纲》规定的内容进行军事训练。	52
	公益劳动	劳动科学不同领域的基础知识, 围绕劳动主题, 从历史到未来, 完整勾勒出劳动科学的基本样貌, 包括劳动的思想、劳动与人生、劳动与经济、劳动与法律、劳动与安全、劳动的未来等内容。	26

(二) 专业必修课

课程类型	课程名称	主要教学内容	学时
专业基础课	旅游服务礼仪	礼仪基本知识; 仪容仪态的基本知识和要求; 掌握社交礼仪、职场礼仪的种类、相关知识与规范要; 运用合适恰当的肢体语言进行各类场合的服务; 了解旅游各部门和岗位的服务流程和要求。	54
	导游原理与实务	导游与导游服务的产生与发展; 导游服务基本概念、基本理论模式和基本规律; 导游服务构成要素、类型、特点和导游服务活动范围; 实质性内容、目的及其具体运作方法。	126
	导游法规	旅游法律的作用; 导游员的权利和义务; 出入境旅游法律; 旅游安全法; 旅游交通法; 消费者保护法; 旅游投诉法。	54
	市场营销实务	市场营销主要观念, 营销市场, 消费者和产业市场中的购买行为, 营销的环境, 市场细分与目标市场选择, 市	72

		场调查与预测, 营销战略, 营销的渠道, 产品及价格策略, 营销谈判与促销组合策略, 及营销的新趋势。	
	电子商务实用基础	电子商务基本概念和应用框架、电子商务主要的交易模式、电子商务安全技术、支付技术、电子商务物流、网络营销以及电子商务在各行业的基本应用; 电子商务业务在企业中应用的基本流程。	54
专业核心课	旅游电商实务	旅游电子商务概述、旅行社与旅游目的地电子商务实务、第三方平台应用实务、培养学生用计算机和通信技术通过互联网进行旅游产业、旅游景区领域内开展电子商务及网络营销的能力。	72
	旅行社运营管理	旅行社分类和性质; 旅行社的组织设计与管理; 旅行社的业务与经营; 旅行社战略管理; 旅行社营销管理; 旅行社接待管理; 旅行社财务管理; 旅行社发展趋势。	162
	客户服务技能	客户服务的基本特点、客户价值、客户忠诚, 客户关系的处理, 客户服务的内容、策略、方式和技巧, 客户关系的管理。	72
	景区开发与 管理	景区资源调查和评价方法; 景区开发的可行性分析; 景区规划和设计理论; 景区旅游产品开发和营销策略; 景区服务管理要素; 景区环境管理要素。	72
	新媒体营销	微信营销、微博营销、网络直播、体验营销等新媒体、新营销模式特点以及营销活动策划关键点	72
专业综合 (拓展) 课	导游、酒店、景区实务实训	在企事业单位从事岗位实践工作; 锻炼学生企业中的社会适应能力; 转化学生在校学习的知识, 结合工作的岗位, 消化课程内容, 更好的提高实践运用能力。	108
	毕业设计	独立完成论文的撰写, 达到检验专业知识掌握程度的目的。	108

十、教学基本条件

(一) 师资队伍

旅游管理专业现有专任教师 3 名, 其中专业负责人 1 名, 骨干教师 1 名, 高级职称 1 名, 3 名行业专家及 3 名企业兼职教师。该专业师资正日益壮大, 师资队伍建设正随着招生规模的扩大不断调整。校内师资培养有计划有实施。

(二) 教学设施

校内的涉外旅游实训室为校内旅游、酒店方向的课程提供了直接的校内教学设施和

实训场所。现有的中国国旅、常州景尚旅业集团、喜来登酒店集团、都喜天丽集团等五星级合作企业为学生实践提供了保障。

（三）教学资源

建立开放性、职业性和动态性的具有典型高职特点的课程体系。除了职业基本素质学习领域外，有专业基本能力，专业核心专项能力，专业拓展和综合能力课程，其中，专业拓展选修课的范围更广，学分分配更多，体现了以人为本的教育理念。该课程体系体现了“课证融合，能力进阶”的特点，课程安排符合旅游、酒店行业需求，体现旅游、酒店行业操作性强、技能性强的特点。以职业岗位分析为基础，形成以素质教育为核心的养成教育体系和以职业岗位技能为核心的生存能力培养体系的双核驱动格局。

（四）教学方法

旅游管理课程的教学内容以培养学生的导游技能、旅游管理、酒店服务技能和懂得旅游管理运营为目标，通过涉外导游、酒店高级服务师的教学参与和实践参与，做到“教、学、练、做”四轴联动的有效教学循环模式。根据职业岗位能力培养要求，密切联系了常州地区的旅行社、五星级酒店，培养既满足旅行社、酒店需求又体现我院本专业特色的人才。在各课程的实际教学过程中，主要采用情境模拟教学、任务驱动教学、项目化教学、案例教学等多种方法；强调“学生为主体，教师为主导”的教学模式。课程考核采用多元化、立体化、过程化的综合性考核方式。

（五）教学评价

依据学院“三依托，三合一”的工学结合人才培养模式，从旅游、酒店行业及我院实际出发，建立“校企合作，工学结合”的旅游管理人才培养模式。该体系便于本专业与企业的合作，并增加学生在旅行社、酒店实习中的轮岗学习机会。该模式构建了以职业情境为基础，岗位能力为本位，以就业为导向，以较强的英语技能和从业资格证书为支撑的应用型人才培养体系。

专业倡导对学生开展过程性与终结性相结合的课程评价方法，通过态度性评价、知识性评价、技能性评价三个方面全面评价学生的课堂学习状况。

十一、教学计划安排表

见附表。

附表1 2020级旅游管理专业教学计划安排表

课程模块	课程类别		课程名称	课程代码	课程性质	课程学分	总时数	实践学时	网络学时	考核方式	开课学期	开课部门	备注
通识教育	通识必修课	思想政治与职业素养	思想品德与法律	M00011239	必	3	48	8	0	T	1	马克思主义学院	
			毛中特概论	M00021249	必	4	64	12	0	T	2	马克思主义学院	
			形势与政策	M00031119	必	1	32	0	0	T	1、2、3、4	马克思主义学院	
			团队礼仪	G00011319	必	1	16	16	0	T	1	学工处	
			职业规划	Y00011111	必	1	16	0	8	T	1	招生就业处	
			就业指导	Y00021315	必	1	16	16	0	T	5	招生就业处	
			创新创业	X00011119	必	1	16	0	16	T	2	数字经济学院	
			公益劳动	H00011319	必	1	26	26	0	T	3	后勤服务有限公司	
		国防教育与身心健康	体育与保健 I	T00011311	必	1	32	32	0	E	1	体育部	
			体育与保健 II	T00011312	必	1	32	32	0	E	2	体育部	
			体育与保健 III	T00011313	必	1	32	32	0	E	3	体育部	
			体育与保健 IV	T00011314	必	1	12	12	0	E	4	体育部	
			心理健康	G00021111	必	1	16	0	10	T	1	学工处	
			军事理论	K00011111	必	1	24	0	24	T	1	保卫处	
	入学教育与军事技能		K00021311	必	1	52	52	0	T	1	保卫处		
	文化传承与人文素养	应用语文	J00011129	必	2	36	0	18	T	2	基础教学部		
		大学英语 I	W00011241	必	4	72	36	0	E	1	大学外语部		
		大学英语 II	W00011252	必	5	90	45	0	E	2	大学外语部		
	专业文化与信息处理	计算机应用	R00011129	必	2	36	20	24	E	1	软件与大数据学院	分层教学	
				必	2	36	20	0	E	1			
		认识新商业	X01881121	必	2	32	0	0	T	1	数字经济学院		
	小计						35	700	339	100			

通识 选修课	人文素养	人文素养类选修课		选	2	32	0	0	T	2-5	基础教学部	学生选修8学分，其中创新创业类至少2学分，艺术审美类至少2学分，课程名称详见通识选修课清单
	社会科学	社会科学类选修课		选	2	32	0	0	T	2-5	基础教学部	
	专业文化	专业文化类选修课		选	2	32	0	0	T	2-5	基础教学部	
	国际视野	国际视野类选修课		选	2	32	0	0	T	2-5	基础教学部	
	创新创业	创新创业类选修课		选	2	32	0	0	T	2-5	基础教学部	
	艺术审美	艺术审美类选修课		选	2	32	0	0	T	2-5	基础教学部	
	小计					8	128	0	0			
通识教育学时数、学分数合计					43	828	339	100				
专业 教育	专业基础课	导游法规	X01121231	必	3	54	20	0	E	1	数字经济学院	
		电子商务实用基础	X00031239	必	3	54	10	0	T	1	数字经济学院	
		旅游服务礼仪	X01131232	必	3	54	30	0	T	2	数字经济学院	含1周课程实训
		导游原理与实务	X01141272	必	7	126	60	0	E	2	数字经济学院	
		市场营销实务	W00011241	必	4	72	30	18	E	3	数字经济学院	
		小计					20	360	150	18		
	专业核心课	旅游电商实务	X01151243	必	4	72	30	0	E	3	数字经济学院	
		旅行社运营管理	X01161293	必	9	162	80	0	E	3	数字经济学院	含2周课程实训
		客户服务技能	X00191244	必	4	72	42	0	E	4	数字经济学院	
		景区开发与管理	X01171244	必	4	72	40	0	T	4	数字经济学院	含2周课程实训
		新媒体营销	X00101244	必	4	72	36	0	T	4	数字经济学院	
		小计					25	450	228	0		
	专业综合课	导游、酒店、景区实务实训	X01181365	必	6	108	108	0	T	5	数字经济学院	
		毕业设计	X00551369	必	6	108	108	0	T	4-6	数字经济学院	
		小计					12	216	216	0		
	专业选修课	消费行为学	X01190233	选	3	54	20	0	T	3	数字经济学院	学生至少选修16学分
商务 OFFICE		X00460233	选	3	54	30	0	T	3	数字经济学院		

	现代酒店管理	X01200233	选	3	54	30	0	T	3	数字经济学院	
	推销与谈判	X00200244	选	4	72	30	0	T	4	数字经济学院	
	商品图像设计与制作	X00040244	选	4	72	40	18	T	4	数字经济学院	
	商务沟通	X00130234	选	3	54	20	18	T	4	数字经济学院	
	会展策划与管理	X01210244	选	4	72	50	0	T	4	数字经济学院	
	小计			16	288	170	36				
	专业教育学时数、学分数合计			73	1314	764	54				
综合能力教育	顶岗实习	H00011319	必	24	480	480	0	T	6	数字经济学院	
	综合能力教学学时、学分数合计			24	480	480	0				
	总学分、学时			140	2622	1583	154				

附表2 2020级旅游管理专业课程设置学期分配表

第一学期

序号	课程名称	课程类别	课程性质	学时	学分	教学模式
1	思品与法律	通识必修课	必修	48	3	课堂理实一体
2	形势与政策	通识必修课	必修	8	0	理论
3	团队礼仪	通识必修课	必修	16	1	实践
4	职业规划	通识必修课	必修	16	1	面授+网络
5	体育与保健 I	通识必修课	必修	32	1	实践
6	心理健康	通识必修课	必修	16	1	面授+网络
7	军事理论	通识必修课	必修	24	1	网络学习
8	入学教育与军事技能	通识必修课	必修	52	1	实践
9	大学英语 I	通识必修课	必修	72	4	课堂理实一体
10	计算机应用	通识必修课	必修	36	2	课堂理实一体
11	认识新商业	通识必修课	必修	32	2	理论
12	导游法规	专业基础课	必修	54	3	课堂理实一体
13	电子商务实用基础	专业基础课	必修	54	3	课堂理实一体
合计				460	23	
最低学分要求		必修:		23	选修: 0	

第二学期

序号	课程名称	课程类别	课程性质	学时	学分	教学模式
1	毛中特概论	通识必修课	必修	64	4	课堂理实一体
2	形势与政策	通识必修课	必修	8	0	理论
3	创新创业	通识必修课	必修	16	1	网络学习
4	体育与保健 II	通识必修课	必修	32	1	实践
5	应用语文	通识必修课	必修	36	2	面授+网络
6	大学英语 II	通识必修课	必修	90	5	课堂理实一体
7	导游原理与实务	专业基础课	必修	126	7	课堂理论教学
8	人文素养类选修课/社会科学类选修课/专业文化类选修课/国际视野类选修课/创新创业类选修课/艺术审美类选修课	通识选修课	选修	32	2	混合学习
9	旅游服务礼仪	专业基础课	必修	54	3	课堂理实一体

合计				458	25	
最低学分要求		必修： 23		选修： 2		

第三学期

序号	课程名称	课程类别	课程性质	学时	学分	教学模式
1	形势与政策	通识必修课	必修	8	0	理论
2	体育与保健Ⅲ	通识必修课	必修	32	1	实践
3	旅游电商实务	专业核心课	必修	72	4	课堂理实一体
4	旅行社运营管理	专业核心课	必修	162	9	课堂理实一体
5	市场营销实务	专业基础课	必修	72	4	课堂理实一体
6	公益劳动	通识必修课	必修	26	1	实践
7	人文素养类选修课/社会科学类选修课/专业文化类选修课/国际视野类选修课/创新创业类选修课/艺术审美类选修课	通识选修课	选修	32	2	混合学习
8	消费行为学	专业选修课 (三选二6学分)	选修	54	3	课堂理实一体
9	商务 OFFICE		选修	54	3	实践
10	现代酒店管理		选修	54	3	课堂理实一体
合计				512	27	
最低学分要求		必修： 19		选修： 8		

第四学期

序号	课程名称	课程类别	课程性质	学时	学分	教学模式
1	形势与政策	通识必修课	必修	8	1	理论
2	体育与保健Ⅳ	通识必修课	必修	12	1	实践
3	景区开发与管理	专业核心课	必修	72	4	课堂理实一体
4	客户服务技能	专业核心课	必修	72	4	课堂理实一体
5	新媒体营销	专业核心课	必修	72	4	课堂理实一体
6	人文素养类选修课/社会科学类选修课/专业文化	通识选修课	选修	32	2	混合学习

	类选修课/国际视野类选修课/创新创业类选修课/艺术审美类选修课					
7	推销与谈判	专业选修课 (四选三 10 学分)	选修	72	4	课堂理实一体
8	商品图像设计与制作		选修	72	4	课堂理实一体
9	商务沟通		选修	54	3	课堂理实一体
10	会展策划与管理		选修	72	4	课堂理实一体
合计				466	26	
最低学分要求		必修: 14		选修: 12		

第五学期

序号	课程名称	课程类别	课程性质	学时	学分	教学模式
1	导游、酒店、景区实务实训	专业综合课	必修	108	6	实践
2	就业指导	通识必修课	必修	16	1	实践
3	毕业设计	专业综合课	必修	108	6	实践
4	人文素养类选修课/社会科学类选修课/专业文化类选修课/国际视野类选修课/创新创业类选修课/艺术审美类选修课	通识选修课	选修	32	2	混合学习
合计				264	15	
最低学分要求		必修: 13		选修: 2		

第六学期

序号	课程名称	课程类别	课程性质	学时	学分	教学模式
1	顶岗实习	综合能力教育	必修	480	24	企业实践
合计				480	24	
最低学分要求		必修: 24		选修: 0		

附表3 2020级旅游管理学时与学分分配表

课程类别	学分数	学时数	实践学时数	学分比	学时比	实践学时比
通识必修课	35	700	339	25.00%	26.70%	12.93%
通识选修课	8	128	0	5.71%	4.88%	0.00%
专业基础课	20	360	200	14.29%	13.73%	7.63%
专业核心课	25	450	220	17.86%	17.16%	8.39%
专业选修课	16	288	170	11.43%	10.98%	6.48%
专业综合课	12	216	216	8.57%	8.24%	8.24%
顶岗实习	24	480	480	17.14%	18.31%	18.31%
合计	140	2622	1625	100.00%	100.00%	61.98%

附表4 2020级旅游管理教学环节分配表

学年	学期	入学教育与军事技能	公益劳动	课堂教学	专业实习、实训	顶岗实习	考试	假期	学期总周数
一	一	3		12			1	0	16
	二			18			1	1	20
二	三		1	17			1	1	20
	四			18			1	1	20
三	五				10	8	1	1	20
	六					20			20
合计		3	1	65	10	28	5	4	116

应用韩语专业

2020级人才培养方案

一、专业名称（专业代码）

应用韩语（670208）

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学历。

三、修业年限

三年（学生可根据情况延长修业年限，最长可修学六年）。

四、职业面向

所属专业 大类 ^[1]	所属 专业类 ^[1]	对应 行业 ^[2]	主要职业类别 ^[3]	主要岗位类别 (或技术领 域)	职业资格证书 或技能等级证 书举例
67 教育与体 育大类	6702 语言类	7293 办公服务	3-01-01-01 行政 业务办公人员 3-01-02-01 秘书	办公室文员 秘书	高级 TOPIK 证 书（6 级）、 高级 TOPIK 证 书（5 级）、 中级 TOPIK 证 书（4 级）、 中级 TOPIK 证 书（3 级）、 初级 TOPIK 证 书（2 级）
		7294 翻译服务	2-12-05-00 翻译	翻译	
		8391 职业技能培训	2-09-99-00 其他 教学人员	培训教师	
		8393 文化艺术培训		培训机构教辅 人员	
		8394 教育辅助服务			
		8399 其他未列明 教育			

说明：[1] 参照《普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录（2015 年）》（附件 1-1）；

[2] 对应行业参照现行的《国民经济行业分类》（附件 1-2）；

[3] 主要职业类别参照现行的《国家职业分类大典》（附件 1-3）。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

应用韩语专业培养具有良好的韩语语言能力和职场韩语实用基本技能，同时掌握职场韩语笔译与口译、商务韩语谈判与沟通、外贸韩语函电、国际贸易实务、报关实务等方面的知识和技能，能够从事韩企随行翻译、办公人员、商务谈判、对韩人员教育培训等岗位上的高素质技能型人才。

（二）培养规格

通过三年的培养，学生应具备文件处理、安排会议及商务旅行、职场翻译（笔译、口译）、生产翻译、外事活动接待、客户开发与联络、出口报价及订舱等国际商务业务活动能力和对韩人员教育培训策划与执行、培训项目的开发与推广、韩语教学安排与管理等能力。

在培养学生较好的韩语语言应用能力、国际商务业务技能、跨文化交际素质，熟练运用网络、计算机信息技术的同时，注重人文素质培养使得学生具有良好的职业道德和敬业精神，使得学生具备较强的岗位竞争能力和具有创新、创业精神的高素质应用型、技能型、复合型韩语人才。

1. 素质

1.1 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

1.2 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

1.3 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；具有一定的社会交际能力，善于与人沟通。具有跨文化交际意识，熟悉文化差异，能容忍不同文化差异。

1.4 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神，有良好的学习能力，能利用网络自主学习并了解行业特色，了解或熟悉行业发展趋势和相关知识，能主动了解行业变革中的国际政策、法规；

1.5 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯，准守公民法则，严守行业道德；

1.6 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好。

2. 知识

2.1 掌握语文、英语、体育、军事、计算机等基础学科相关知识，掌握商务礼仪、心理、形势、政策等的基本分析方法；了解社会科学、专业文化、国际国内形势，了解商业文明变迁，了解创新创业方法与国家相关政策等；

2.2 掌握 5000 个以上的词汇量及近 360 个语法知识点。熟练的韩语交际能力，能

够在听、说、读、写、译等五个方面以韩语为工作语言，能够用韩语处理外贸业务；

2.3 掌握职场韩语笔译与口译，商务韩语谈判与沟通方面的知识与技能，能够处理职场上的翻译任务及商务谈判，执行一般业务所需的一定程度语言表达技术要求；

2.4 掌握国际贸易的基本原理及基本实务、报关实务，能够满足专业学习和业务拓展的需要；

2.5 熟练运用计算机进行信息处理，会操作办公自动化设备的方法，熟悉本行业商务运作（国际贸易实务、报关实务等）规律，熟悉策划和执行对韩人员教育培训活动，熟悉组织、设计和实施教学方案，有效进行教学管理；

2.6 了解本行业国内发展趋势，国际发展方向，为组织机构提供参考性建议，为自身的职业发展做好规划。

3. 能力

3.1 能具有良好的韩语语言基本技能听、说、读、写、译的能力；

3.2 能听懂语速每分钟110-150词的中等难度韩语听力材料、新闻广播及现场问答，能正确、流畅地以每分钟90-120词的语速，使用韩语表达或交流，并能用韩语进行商务沟通；

3.3 能掌握职场上的笔译和口译，进行中等难度的中韩互译，理解正确译文达意，能进行口译，表达正确、通顺、达意，熟练地运用韩语进行职场上各种翻译活动的的能力；能掌握商务韩语谈判与沟通，读懂商务韩语文章，熟练地运用韩语进行国际商务活动的的能力；

3.4 能掌握国际贸易实务、报关实务等基本原理，熟悉涉外工作相关的知识全面的了解，具备从事外贸业务能力；

3.5 能熟练地运用计算机进行信息处理，会操作办公自动化设备能力，职场上的信息处理能力；

3.6 能具有较强的语言表达能力、理解能力、沟通能力、判断能力以及良好的组织能力、适应能力。

六、课程支撑培养规格的达成（在课程对应培养规格处打“√”）

课程类型	课程名称	素质						知识						能力					
		培养规格 1.1	培养规格 1.2	培养规格 1.3	培养规格 1.4	培养规格 1.5	培养规格 1.6	培养规格 2.1	培养规格 2.2	培养规格 2.3	培养规格 2.4	培养规格 2.5	培养规格 2.6	培养规格 3.1	培养规格 3.2	培养规格 3.3	培养规格 3.4	培养规格 3.5	培养规格 3.6
通识 必修课	思想品德与法律	√	√	√	√			√											
	毛中特概论	√	√	√	√			√											
	形势与政策	√	√	√	√			√											
	团队礼仪	√	√		√	√		√											
	职业规划	√	√		√			√											
	就业指导	√	√		√			√											
	创新创业	√	√		√			√											
	公益劳动	√	√	√	√	√		√											
	应用语文	√	√	√			√	√											
	大学英语 I	√	√	√			√	√											
	大学英语 II	√	√	√			√	√											
	计算机应用	√	√	√				√										√	
	体育与保健 I	√	√		√	√		√											
	体育与保健 II	√	√		√	√		√											
	体育与保健 III	√	√		√	√		√											
体育与保健 IV	√	√		√	√		√												

	心理健康	✓	✓			✓		✓											
	军事理论	✓	✓					✓											
	入学教育与军事技能	✓	✓	✓	✓	✓		✓											
	认识新商业	✓	✓	✓	✓		✓	✓											
通识分 类选修 课	人文素养类选修课	✓	✓	✓	✓		✓	✓											
	社会科学类选修课	✓	✓	✓	✓		✓	✓											
	专业文化类选修课	✓	✓	✓	✓		✓	✓											
	国际视野类选修课	✓	✓	✓	✓		✓	✓											
	创新创业类选修课	✓	✓	✓	✓		✓	✓											
	艺术审美类选修课	✓	✓	✓	✓		✓	✓											
专业 基础课	基础韩语 I	✓	✓						✓						✓				
	基础韩语 II	✓	✓						✓						✓				
	韩语听说 I	✓	✓						✓						✓				
	韩语听说 II	✓	✓						✓						✓				
	韩语泛读	✓	✓						✓						✓				
专业 核心课	综合韩语 I	✓	✓						✓						✓				
	综合韩语 II	✓	✓						✓						✓				
	职场韩语笔译与口译	✓	✓							✓						✓			
	商务韩语谈判与沟通	✓	✓							✓						✓			
	国际贸易实务	✓	✓								✓						✓		
专业 综合课	综合韩语实务	✓	✓								✓	✓						✓	✓
	商务韩语实务	✓	✓								✓	✓						✓	✓
	毕业设计	✓	✓								✓	✓						✓	✓

七、毕业条件

1	学分要求	取得本专业规定的 140 学分（详见教学计划表）
2	素质教育分要求	取得 120 个素质教育分
3	英语要求	通过江苏省高等学校英语应用能力 A/B 级考试或同等及以上英语水平考试
4	计算机要求	全国（江苏省）计算机等级考试一级
5	体育要求	取得国家学生体质健康标准等级证书
6	职业资格证书要求	取得高级 TOPIK 证书（6 级）、高级 TOPIK 证书（5 级）、中级 TOPIK 证书（4 级）、中级 TOPIK 证书（3 级）、初级 TOPIK 证书（2 级）等相关专业技能证书至少一项

八、素质教育分简介

素质项目	素质教育分	项目举例
思想素质	≥ 20	志愿服务项目 社会实践活动等
人文素质	≥ 20	一二九文化艺术节等
身心素质	≥ 20	三走活动等
职场基本素质	≥ 60，其中创新创业素质最低必须完成 20	校友讲座等
职场专业素质		专业认知教育等
创新创业素质		创新创业培训等
至少取得 120 素质教育分。		

九、课程教学内容

（一）通识必修课

课程类型	课程名称	主要教学内容	学时
通识必修课	思品与法律	(1) 高职新生适应教育； (2) 人生价值观教育； (3) 理想信念教育； (4) 中国精神教育； (5) 核心价值观教育； (6) 社会公德教育； (7) 职业道德教育； (8) 家庭道德教育； (9) 个人品德教育 (10) 法治精神教育； (11) 法律思维与相关法律教育。	48

	毛中特概论	<p>(1) 毛泽东思想及其历史地位;</p> <p>(2) 新民主主义革命;</p> <p>(3) 社会主义改造理论;</p> <p>(4) 社会主义建设道路初步探索的理论成果;</p> <p>(5) 邓小平理论;</p> <p>(6) “三个代表”重要思想;</p> <p>(7) 科学发展观;</p> <p>(8) 习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位;</p> <p>(9) 坚持和发展中国特色社会主义的总任务;</p> <p>(10) “五位一体”总体布局;</p> <p>(11) “四个全面”战略布局;</p> <p>(12) 全面推进国防和军队现代化;</p> <p>(13) 中国特色大国外交;</p> <p>(14) 坚持和加强党的领导。</p>	64
	形势与政策	<p>(1) 加强党的全面领导专题;</p> <p>(2) 我国经济社会发展专题;</p> <p>(3) 港澳台工作专题;</p> <p>(4) 国际形势与政策专题;</p> <p>(5) 本课程每学年每学期具体专题教学要点会有相应变动, 具体内容参照每学期教育部办公厅印发的《高校“形势与政策”教育教学要点》来确定。</p>	32
	体育与保健	<p>(1) 健康与亚健康、体育保健常识、体质健康的测试与评价;</p> <p>(2) 体育锻炼的原则和方法;</p> <p>(3) 晨炼、田径、篮球、排球、足球、乒乓球、羽毛球、武术、体操、健美操等运动项目的技术、战术及裁判;</p> <p>(4) 终身体育教育知识。</p>	108
	应用语文	<p>(1) 书写训练: 把握文字与书法的相关知识, 进行针对性的书写训练;</p> <p>(2) 阅读鉴赏: 学习阅读鉴赏各类文学作品;</p> <p>(3) 应用文撰写: 学习常用应用文体的写作知识, 尤其注重职场文体写作, 根据不同文体的基本要求规范作文;</p> <p>(4) 口语交流: 学习各类口语表达常识, 能够准确生动的表情达意;</p> <p>(5) 新媒体写作: 初步掌握新媒体写作的基本要求、</p>	36

		基本原理，并在实际生活中加以运用； (6) 专业课题：根据不同的专业，学习相关的内容，培养语文知识和专业技能的沟通融合。	
	大学英语	(1) 基础英语：个人生活（自我与他人、日常生活、出行、家居、健康与护理）；社会与自然（学校生活、自然与环境、科学与技术）；社交与休闲（社会参与/社会与自然、社交活动、休闲娱乐）；跨文化（中外文化、习俗等）； (2) 职场英语：职业发展；职场礼仪；职场服务；团队协作；职场日常交际；职场业务交际；职场信息资讯；* 职场实务操作。注：“*”项为可选项。	162
	就业指导	(1) 就业形势和政策法规； (2) 求职技巧； (3) 就业程序； (4) 创业创新意识、创业素质和能力要求； (5) 创业程序。	16
	职业规划	(1) 大学生学业规划； (2) 职业生涯规划。	16
	创新创业	(1) 开启创新创业思维； (2) 筛选创业机会； (3) 商业模式设计； (4) 制定创业计划； (5) 创业团队建设； (6) 整合创业资源； (7) 开办新企业； (8) 新创企业的管理； (9) 初创期的营销推广； (10) 创业风险控制。	16
	团队礼仪	(1) 礼仪方面：礼仪基本知识；仪容仪态的基本知识和要求；掌握社交礼仪、职场礼仪的种类、相关知识与规范要求； (2) 团队训练方面：认识团队、团队精神，了解课程模式、认识信任、合作；了解沟通的三个特征，学习肢体语言，学习沟通过程中的基本技巧；了解竞争与合作的内涵及作用；掌握创新思维原则、把握创新思维方法、掌握创新能力形成的基本原理。	16
	心理健康	心理健康教育主要涉及 8 个方面：即自我探索，人际和谐、两性情感世界、心理和谐、心理适应和压	16

		力管理、感知幸福、情绪管理、学会学习。	
	军事理论	(1) 中国国防; (2) 军事思想; (3) 国防战略; (4) 军事技术; (5) 信息化战争。	24
	入学教育与军事技能	(1) 学校管理规定; (2) 学生行为准则; (3) 校园管理规定; (4) 考试纪律; (5) 违纪处分条例; (6) 奖励条例; (7) 综合测评办法; (8) 介绍校情、院情以及学院制定的学分制教学计划、学籍管理规定等文件; (9) 按照教育部、总参谋部、总政治部关于《高等学校学生军事训练教学大纲》规定的内容进行军事训练。	52
	公益劳动	劳动科学不同领域的基础知识, 围绕劳动主题, 从历史到未来, 完整勾勒出劳动科学的基本样貌, 包括劳动的思想、劳动与人生、劳动与经济、劳动与法律、劳动与安全、劳动的未来等内容。	26

(二) 专业必修课

课程类型	课程名称	主要教学内容	学时
专业基础课	基础韩语 I	学习掌握韩语元音、辅音、收音、单词的发音技巧和规则, 初步培养语句朗读的节奏感, 语音、语调的变化规律及其含义变化; 学习掌握韩语元音、辅音、收音、书写方式, 学习掌握初级语法知识点。	90
	基础韩语 II	学习掌握韩语单词的发音技巧和规则, 提高语句朗读的节奏感, 语音、语调的变化规律及其含义变化; 学习掌握初级语法知识点。	108
	韩语听说 I	韩语微观听说技能, 韩语宏观听说技能, 不同媒介韩语信息听说练习; 日常交际情境模拟操练; 职场业务交际情境模拟操练; 韩语语用交际策略学习与操练; 韩语演讲、辩论等操练。	54
	韩语听说 II	韩语微观听说技能, 韩语宏观听说技能, 不同媒介韩语信息听说练习; 日常交际情境模拟操练; 职场业务交际情境模拟操练; 韩语语用交际策略学习与操练; 韩语演讲、辩论等操练。	54
	韩语泛读	对迅速捕捉关键词、理解文章、逻辑推理并快速阅读、找出重点。韩语微观阅读技能, 韩语宏观阅读技能, 不同媒介韩语泛读技能。	54

		介韩语信息阅读练习；日常交际情境模拟操练；职场业务交际情境模拟操练。	
专业 核心课	综合韩语 I	学习相关语法知识并能熟练运用；通过不同途径，扩大认知词汇，应达到5000个左右，并能熟练掌握常用惯用句的用法；韩语微观技能写作练习，不同韩语文体写作练习；韩语表达常识及技巧，演讲与辩论；韩语文学作品阅读鉴赏；韩语跨文化知识学习。	126
	综合韩语 II	职场韩语笔译与口译技巧，职场上的中翻韩、韩翻中、随行翻译、口译等训练、国际商务活动情境模拟口译操练等。	126
	职场韩语 笔译与口译	商务韩语专业术语、表达方式等知识点的学习，了解商务谈判与沟通、商务礼仪，境模拟商务活动策划与演练等。	90
	商务韩语 谈判与沟通	国际贸易相关概念和理论、贸易术语及国际贸易惯例、合同条款、合同的商订和履行、货物的运输等。	54
	国际贸易 实务		54
专业 综合课	综合韩语 实务	对音准、语调、词汇、语法、惯用型、快速反应能力进行训练；对韩语口语表达能力进行强化综合实务训练；韩语综合写作强化训练，对韩语听力能力进行综合强化训练；对迅速补拙关键词、瞬间理解能力、逻辑推理能力进行强化训练；对韩语阅读能力进行强化综合训练，对快速阅读、文章精读能力进行强化综合训练。	54
	商务韩语 实务	以职场为背景的国际商务活动情境模拟操练（口头），以产品为载体，以电脑网络为工具，模拟操作国际商务活动交流（书面），以某一行业企业为职场背景，以项目一体化形式，以团队合作的方式，综合模拟国际商务业务交流、操作等。	54
	毕业设计	论文写作基本要素与基本格式，论文结构、篇章段落等的基本要求，论文选题、摘要、关键词的确定方法与技巧，参考文献的查阅与引用，论文语言规范，独立完成论文的撰写，达到检验专业知识掌握程度的目的。	108

十、教学基本条件

（一）师资队伍

1. 队伍结构

本专业师资队伍结构从职称分析由：教授、讲师两个部分有机构成，从学历角度分析由博士、硕士、学士三个级别构成；从年龄结构分析，队伍又老中青三代结合；从国籍划分由中、韩两国教师团队组成。

2. 专任教师

本专业现有专任教师 8 人，其中博士 2 人，在读博士 1 人，硕士研究生 5 人，学士

1人。此外常年聘请来自韩籍教授1-2人。8位中国籍教师拥有100%双师资格。

3. 专业负责人

本专业有专业负责人，负责明确专业定位与专业发展方向，负责思考专业特色与专业核心优势，推进专业人才培养模式改革，负责带领专业团队开展专业建设。

4. 兼职教师

在兼职教师队伍当中，专业常年聘请三星、上海营创、上海瑞龙等韩资、合资企事，常州市政府、招商办等事业单位中有实际现场工作经验的总经理或部门领导、一线工作骨干等为本专业的学生讲授专业课或实践环节。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

专业教室方面目前采用多媒体教室进行基础教学。教室内配备多媒体设备、投影仪、扩音器等设备，满足了日常教学中PPT、音频、视频等多媒体文件的播放。同时教室全面覆盖无线网络，可在教室内高速接入互联网进行在线课堂教学以及资料查询。

2. 实训室基本要求

校内实训方面目前可用9个语音室、5个实训室，供多媒体课件教学实训，韩文录入，配音使用。除外还有专门的东方文化室、韩国文化体验中心、语言服务中心、韩国原版图书资料室，供学生感受和体验韩国真实的文化，了解韩国的传统服装、传统游戏，传统饮食。

（三）教学资源

在教学资源方面，本专业具有综合韩语、韩语阅读、韩语写作、韩语翻译、商务韩语等多门在线课程资源，同时具有大量的韩国原版图书资料室，以及韩服、韩国传统乐器、韩国传统假面、韩国传统民俗游戏等道具，为学生提供了丰富真实的语言文化环境供其学习。

（四）教学方法

教学模式体现以学生为中心的“教、学、做、练”为一体的模块化教学，尽量做到语言与行业模块有机结合，注重培养学生的语言应用能力和业务处理能力。在教学方法上，采用讲授法、直观演示法、情境教学法、角色扮演法、启发式教学法、项目教学法等灵活多样的教学方法。

（五）教学评价

教学评价以过程性与终结性相结合的课程评价方法，通过态度性评价、知识性评价、技能性评价三个方面全面评价学生的课堂学习状况。同样，对每一位教师的教学状况也分期中、期末两个时间段进行学生的评价与集中评议。

十一、教学计划安排表

见附表。

附表1 2020级应用韩语专业教学计划安排表

课程模块	课程类别		课程名称	课程代码	课程性质	课程学分	总时数	实践学时	网络学时	考核方式	开课学期	开课部门	备注	
通识教育	思想政治与职业素养		思品与法律	M00011239	必	3	48	8	0	T	1	马克思主义学院		
			毛中特概论	M00021249	必	4	64	12	0	T	2	马克思主义学院		
			形势与政策	M00031119	必	1	32	0	0	T	1、2、3、4	马克思主义学院		
			团队礼仪	G00011319	必	1	16	16	0	T	1	学工处		
			职业规划	Y00011111	必	1	16	0	8	T	1	招生就业处		
			就业指导	Y00021315	必	1	16	16	0	T	5	招生就业处		
			创新创业	X00011119	必	1	16	0	16	T	2	数字经济学院		
			公益劳动	H00011319	必	1	26	26	0	T	3	后勤服务有限公司		
		国防教育与身心健康		体育与保健 I	T00011311	必	1	32	32	0	E	1	体育部	
				体育与保健 II	T00011312	必	1	32	32	0	E	2	体育部	
				体育与保健 III	T00011313	必	1	32	32	0	E	3	体育部	
				体育与保健 IV	T00011314	必	1	12	12	0	E	4	体育部	
				心理健康	G00021111	必	1	16	0	10	T	1	学工处	
				军事理论	K00011111	必	1	24	0	24	T	1	保卫处	
			入学教育与军事技能	K00021311	必	1	52	52	0	T	1	保卫处		
	文化传承与人文素养		应用语文	J00011129	必	2	36	0	18	T	2	基础教学部		
			大学英语 I	W00011241	必	4	72	36	0	E	1	大学外语部		
			大学英语 II	W00011252	必	5	90	45	0	E	2	大学外语部		
	专业文化与信息处理		计算机应用	R00011129	必	2	36	20	24	E	1	软件与大数据学院	12 线下, 24 线上	
					必	2	36	20	0	E	1		36 线下	
			认识新商业	X01881121	必	2	32	0	32	T	1	数字经济学院		
		小计					35	700	339	132				
	通识	人文素养	人文素养类选修课		选	2	32	0	0	T	2-5	基础教学部	选修课共计 8 学分,	

分类 选修 课	社会科学	社会科学类选修课		选	2	32	0	0	T	2-5	基础教学部	其中创新创业类至少修2学分，艺术审美类至少修2学分
	专业文化	专业文化类选修课		选	2	32	0	0	T	2-5	基础教学部	
	国际视野	国际视野类选修课		选	2	32	0	0	T	2-5	基础教学部	
	创新创业	创新创业类选修课		选	2	32	0	0	T	2-5	基础教学部	
	艺术审美	艺术审美类选修课		选	2	32	0	0	T	2-5	基础教学部	
	小计					8	128	0	0			
通识教育学时数、学分数合计					43	828	339	132				
专业 教育	专业基础课	基础韩语 I	X01221251	必	5	90	45	0	E	1	数字经济学院	
		基础韩语 II	X01231262	必	6	108	54	0	E	2	数字经济学院	
		韩语听说 I	X02031232	必	3	54	27	0	E	2	数字经济学院	
		韩语听说 II	X02031233	必	3	54	27	0	E	3	数字经济学院	
		韩语泛读	X02041233	必	3	54	27	0	E	3	数字经济学院	
		小计					20	360	180	0		
	专业核心课	综合韩语 I	X01301273	必	7	126	63	0	E	3	数字经济学院	
		综合韩语 II	X01301274	必	7	126	63	0	E	4	数字经济学院	
		职场韩语笔译与口译	X02051254	必	5	90	45	0	E	4	数字经济学院	
		商务韩语谈判与沟通	X02061234	必	3	54	27	0	T	4	数字经济学院	
		国际贸易实务	X00211233	必	3	54	27	0	E	3	数字经济学院	
		小计					25	450	225	0		
	专业综合课	综合韩语实务	X01351235	必	3	54	36	0	T	5	数字经济学院	
		商务韩语实务	X01361235	必	3	54	36	0	T	5	数字经济学院	
		毕业设计	X00551369	必	6	108	108	0	T	4-6	数字经济学院	
		小计					12	216	180	0		
	专业选修课	韩国企业文化	X02070233	选	3	54	27	0	T	3	数字经济学院	
		对韩人员教育培训管理	X02080233	选	3	54	27	0	T	3	数字经济学院	

		报关实务	X00490233	选	3	54	27	0	T	3	数字经济学院	
		TOPIK 综合技能训练	X01420244	选	4	72	36	0	T	4	数字经济学院	
		外贸韩语函电	X02090234	选	3	54	27	0	T	4	数字经济学院	
		美容与服装韩语	X01430234	选	3	54	27	0	T	4	数字经济学院	
		国际商务秘书(韩)	X01460235	选	3	54	27	0	T	5	数字经济学院	
		商务 OFFICE	X00460235	选	3	54	27	0	T	5	数字经济学院	
		小计			16	288	144	0				
		专业教育学时数、学分数合计			73	1314	729	0				
综合 能力 教育		顶岗实习	A00011306	必	24	480	480	0	T	6	教务处	
		综合能力教学学时、学分合计			24	480	480	0				
		总学分、学时			140	2622	1548	132				

附表2 2020级应用韩语专业课程设置学期分配表

第一学期

序号	课程名称	课程类别	课程性质	学时	学分	教学模式
1	思品与法律	通识必修课	必	48	3	课堂理实一体
2	形势与政策	通识必修课	必	8	0	理论
3	团队礼仪	通识必修课	必	16	1	实践
4	职业规划	通识必修课	必	16	1	面授+网络
5	体育与保健 I	通识必修课	必	32	1	实践
6	心理健康	通识必修课	必	16	1	面授+网络
7	军事理论	通识必修课	必	24	1	网络学习
8	入学教育与军事技能	通识必修课	必	52	1	实践
9	大学英语 I	通识必修课	必	72	4	课堂理实一体
10	计算机应用	通识必修课	必	36	2	课堂理实一体
11	认识新商业	通识必修课	必	32	2	理论
12	基础韩语 I	专业基础课	必	90	5	课堂理实一体
合计				442	22	
最低学分要求		必修： 22			选修： 0	

第二学期

序号	课程名称	课程类别	课程性质	学时	学分	教学模式
1	毛中特概论	通识必修课	必	64	4	课堂理实一体
2	形势与政策	通识必修课	必	8	0	理论
3	创新创业	通识必修课	必	16	1	网络学习
4	体育与保健 II	通识必修课	必	32	1	实践
5	应用语文	通识必修课	必	36	2	面授+网络
6	大学英语 II	通识必修课	必	90	5	课堂理实一体
7	基础韩语 II	专业基础课	必	108	6	课堂理实一体
8	韩语听说 I	专业基础课	必	54	3	课堂理实一体
9	人文素养类选修课/社会科学类选修课/专业文化类选修课/国际视野类选修课/创新创业类选修课/艺术审美类选修课	通识分类选修课	选	32	2	混合学习
合计				440	24	
最低学分要求		必修： 22			选修： 2	

第三学期

序号	课程名称	课程类别	课程性质	学时	学分	教学模式
1	形势与政策	通识必修课	必	8	0	理论
2	体育与保健III	通识必修课	必	32	1	实践
3	韩语听说II	专业基础课	必	54	3	课堂理实一体
4	韩语泛读	专业基础课	必	54	3	课堂理实一体
5	综合韩语I	专业核心课	必	126	7	课堂理实一体
6	国际贸易实务	专业核心课	必	54	3	课堂理实一体
7	公益劳动	通识必修课	必	26	1	实践
8	韩国企业文化	专业选修课（三选二）	选	54	3	课堂理实一体
9	对韩人员教育培训管理		选	54	3	课堂理实一体
10	报关实务		选	54	3	课堂理实一体
11	人文素养类选修课/社会科学类选修课/专业文化类选修课/国际视野类选修课/创新创业类选修课/艺术审美类选修课	通识分类选修课	选	32	2	混合学习
合计				494	26	
最低学分要求		必修： 18			选修： 8	

第四学期

序号	课程名称	课程类别	课程性质	学时	学分	教学模式
1	形势与政策	通识必修课	必	8	1	理论
2	体育与保健IV	通识必修课	必	12	1	实践
3	综合韩语II	专业核心课	必	126	7	课堂理实一体
4	职场韩语笔译与口译	专业核心课	必	90	5	课堂理实一体
5	商务韩语谈判与沟通	专业核心课	必	54	3	课堂理实一体
6	TOPIK 综合技能训练	专业选修课 (三选二, 7学分)	选	72	4	课堂理实一体
7	外贸韩语函电		选	54	3	课堂理实一体
8	美容与服装韩语		选	54	3	课堂理实一体
9	人文素养类选修课/社会科学类选修课/专业文化类选修课/国际视野类选修课/创新创业类选修课/艺术审美类选修课	通识分类选修课	选	32	2	混合学习

	选修课					
合计				448	26	
最低学分要求		必修： 17		选修： 9		

第五学期

序号	课程名称	课程类别	课程性质	学时	学分	教学模式
1	就业指导	通识必修课	必	16	1	实践
2	综合韩语实务	专业综合课	必	54	3	课堂理实一体
3	商务韩语实务	专业综合课	必	54	3	课堂理实一体
4	毕业设计	专业综合课	必	108	6	实践
5	国际商务秘书（韩）	专业选修课（二选一）	选	54	3	课堂理实一体
6	商务 OFFICE		选	54	3	课堂理实一体
7	人文素养类选修课/社会科学类选修课/专业文化类选修课/国际视野类选修课/创新创业类选修课/艺术审美类选修课	通识分类选修课	选	32	2	混合学习
合计				318	18	
最低学分要求		必修： 13		选修： 5		

第六学期

序号	课程名称	课程类别	课程性质	学时	学分	教学模式
1	顶岗实习	综合能力教育	必	480	24	实践
合计				480	24	
最低学分要求		必修： 24		选修： 0		

附表3 2020级应用韩语专业学时与学分分配表

课程类别	学分数	学时数	实践学时数	学分比	学时比	实践学时比
通识必修课	35	700	331	25.00%	26.70%	12.62%
通识选修课	8	128	0	5.71%	4.88%	0.00%
专业基础课	20	360	180	14.29%	13.73%	6.86%
专业核心课	25	450	225	17.86%	17.16%	8.58%
专业选修课	16	288	144	11.43%	10.98%	5.49%
专业综合课	12	216	204	8.57%	8.24%	7.78%
顶岗实习	24	480	480	17.14%	18.31%	18.31%
合计	140	2622	1564	100.00%	100.00%	59.65%

附表4 2020级应用韩语专业教学环节分配表

学年	学期	入学教育 与军事 技能	公益劳动	课堂教学	专业实 习、实训	顶岗实习	考试	假期	学期 总周数
一	一	3		12			1	0	16
	二			18			1	1	20
二	三		1	17			1	1	20
	四			18			1	1	20
三	五			10		8	1	1	20
	六					20			20
合 计		3	1	75	0	28	5	4	116